

# 2025 年尖扎县自然资源确权登记服 务中心决算公开

# 目录

## 第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置情况

## 第二部分 2025 年度单位决算公开报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、机关运行经费支出情况表

十一、政府采购支出情况表

### 第三部分 2025 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、关于 2025 年度绩效评价情况说明
- 十三、其他重要事项的情况说明

### 第四部分 名词解释

#### 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

尖扎县自然资源确权登记服务中心服务中心，所属财政全额预算拨款事业单位。隶属县自然资源和林业草原局。统一社会信用代码证 12632322MBOU983919；法定代表人：辛春辉。

单位主要职责：依法为不动产权利人提供登记服务。承担全县不动产及相关自然资源统一确权登记和服务工作；全县不动产及相关自然资源统一确权登记档案资料的管理服务工作；全县不动产及相关自然资源统一确权登记信息数据的收集、整理、统计和对外查询服务工作。

## 二、机构设置情况

纳入 2025 年度决算编制范围的预算单位共计 1 个，具体包括：尖扎县自然资源确权登记服务中心本级。

内设机构 3 个，具体为：主任室、综合办公会、服务大厅。

## 第二部分 2025 年度单位决算报表

(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

### 收入支出决算总表

公开 01 表

单位: 万元

| 收入               |    |        | 支出              |    |        |
|------------------|----|--------|-----------------|----|--------|
| 项目               | 行次 | 金额     | 项目              | 行次 | 金额     |
| 栏次               |    | 1      | 栏次              |    | 2      |
| 一、一般公共预算财政拨款收入   | 1  | 465.25 | 一、一般公共服务支出      | 32 |        |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入  | 2  |        | 二、外交支出          | 33 |        |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | 3  |        | 三、国防支出          | 34 |        |
| 四、上级补助收入         | 4  |        | 四、公共安全支出        | 35 |        |
| 五、事业收入           | 5  |        | 五、教育支出          | 36 |        |
| 六、经营收入           | 6  |        | 六、科学技术支出        | 37 |        |
| 七、附属单位上缴收入       | 7  |        | 七、文化旅游体育与传媒支出   | 38 |        |
| 八、其他收入           | 8  |        | 八、社会保障和就业支出     | 39 | 13.25  |
|                  | 9  |        | 九、卫生健康支出        | 40 | 8.92   |
|                  | 10 |        | 十、节能环保支出        | 41 |        |
|                  | 11 |        | 十一、城乡社区支出       | 42 |        |
|                  | 12 |        | 十二、农林水支出        | 43 | 293.37 |
|                  | 13 |        | 十三、交通运输支出       | 44 |        |
|                  | 14 |        | 十四、资源勘探工业信息等支出  | 45 |        |
|                  | 15 |        | 十五、商业服务业等支出     | 46 |        |
|                  | 16 |        | 十六、金融支出         | 47 |        |
|                  | 17 |        | 十七、援助其他地区支出     | 48 |        |
|                  | 18 |        | 十八、自然资源海洋气象等支出  | 49 | 476.67 |
|                  | 19 |        | 十九、住房保障支出       | 50 | 10.65  |
|                  | 20 |        | 二十、粮油物资储备支出     | 51 |        |
|                  | 21 |        | 二十一、国有资本经营预算支出  | 52 |        |
|                  | 22 |        | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 53 |        |
|                  | 23 |        | 二十三、其他支出        | 54 |        |
|                  | 24 |        | 二十四、债务还本支出      | 55 |        |
|                  | 25 |        | 二十五、债务付息支出      | 56 |        |
|                  | 26 |        | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 57 |        |
| 本年收入合计           | 27 | 465.25 | 本年支出合计          | 58 | 802.86 |
| 使用非财政拨款结余(含专用结余) | 28 |        | 结余分配            | 59 |        |
| 年初结转和结余          | 29 | 337.80 | 年末结转和结余         | 60 | 0.20   |

|    |    |        |    |    |        |
|----|----|--------|----|----|--------|
|    | 30 |        |    | 61 |        |
| 总计 | 31 | 803.05 | 总计 | 62 | 803.05 |

## 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

| 项目       |                  | 本年收入合计 | 财政拨款收入 | 上级补助收入 | 事业收入 | 经营收入 | 附属单位上缴收入 | 其他收入 |
|----------|------------------|--------|--------|--------|------|------|----------|------|
| 功能分类科目代码 | 功能分类科目名称         |        |        |        |      |      |          |      |
| 栏次       |                  | 1      | 2      | 3      | 4    | 5    | 6        | 7    |
| 合计       |                  | 465.25 | 465.25 |        |      |      |          |      |
| 208      | 社会保障和就业支出        | 13.25  | 13.25  |        |      |      |          |      |
| 20805    | 行政事业单位养老支出       | 13.25  | 13.25  |        |      |      |          |      |
| 2080505  | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 8.83   | 8.83   |        |      |      |          |      |
| 2080506  | 机关事业单位职业年金缴费支出   | 4.42   | 4.42   |        |      |      |          |      |
| 210      | 卫生健康支出           | 8.92   | 8.92   |        |      |      |          |      |
| 21011    | 行政事业单位医疗         | 8.92   | 8.92   |        |      |      |          |      |
| 2101102  | 事业单位医疗           | 4      | 4      |        |      |      |          |      |
| 2101103  | 公务员医疗补助          | 4.92   | 4.92   |        |      |      |          |      |
| 213      | 农林水支出            | 293.37 | 293.37 |        |      |      |          |      |
| 21399    | 其他农林水支出          | 293.37 | 293.37 |        |      |      |          |      |
| 2139999  | 其他农林水支出          | 293.37 | 293.37 |        |      |      |          |      |
| 220      | 自然资源海洋气象等支出      | 139.06 | 139.06 |        |      |      |          |      |
| 22001    | 自然资源事务           | 139.06 | 139.06 |        |      |      |          |      |
| 2200109  | 自然资源调查与确权登记      | 5      | 5      |        |      |      |          |      |
| 2200150  | 事业运行             | 84.77  | 84.77  |        |      |      |          |      |
| 2200199  | 其他自然资源事务支出       | 49.3   | 49.3   |        |      |      |          |      |
| 221      | 住房保障支出           | 10.65  | 10.65  |        |      |      |          |      |
| 22102    | 住房改革支出           | 10.65  | 10.65  |        |      |      |          |      |
| 2210201  | 住房公积金            | 10.65  | 10.65  |        |      |      |          |      |

# 支出决算表

公开 03 表  
单位：万元

| 项目       |                  | 本年支出合计 | 基本支出   | 项目支出   | 上缴上级支出 | 经营支出 | 对附属单位补助支出 |
|----------|------------------|--------|--------|--------|--------|------|-----------|
| 功能分类科目代码 | 功能分类科目名称         |        |        |        |        |      |           |
| 栏次       |                  | 1      | 2      | 3      | 4      | 5    | 6         |
| 合计       |                  | 802.86 | 117.59 | 685.27 |        |      |           |
| 208      | 社会保障和就业支出        | 13.25  | 13.25  |        |        |      |           |
| 20805    | 行政事业单位养老支出       | 13.25  | 13.25  |        |        |      |           |
| 2080505  | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 8.83   | 8.83   |        |        |      |           |
| 2080506  | 机关事业单位职业年金缴费支出   | 4.42   | 4.42   |        |        |      |           |
| 210      | 卫生健康支出           | 8.92   | 8.92   |        |        |      |           |
| 21011    | 行政事业单位医疗         | 8.92   | 8.92   |        |        |      |           |
| 2101102  | 事业单位医疗           | 4      | 4      |        |        |      |           |
| 2101103  | 公务员医疗补助          | 4.92   | 4.92   |        |        |      |           |
| 213      | 农林水支出            | 293.37 |        | 293.37 |        |      |           |
| 21399    | 其他农林水支出          | 293.37 |        | 293.37 |        |      |           |
| 2139999  | 其他农林水支出          | 293.37 |        | 293.37 |        |      |           |
| 220      | 自然资源海洋气象等支出      | 476.67 | 84.77  | 391.9  |        |      |           |
| 22001    | 自然资源事务           | 476.67 | 84.77  | 391.9  |        |      |           |
| 2200109  | 自然资源调查与确权登记      | 49.99  |        | 49.99  |        |      |           |
| 2200150  | 事业运行             | 84.77  | 84.77  |        |        |      |           |
| 2200199  | 其他自然资源事务支出       | 341.91 |        | 341.91 |        |      |           |
| 221      | 住房保障支出           | 10.65  | 10.65  |        |        |      |           |
| 22102    | 住房改革支出           | 10.65  | 10.65  |        |        |      |           |
| 2210201  | 住房公积金            | 10.65  | 10.65  |        |        |      |           |

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
单位：万元

| 收入             |    |        | 支出              |    |        |            |             |              |
|----------------|----|--------|-----------------|----|--------|------------|-------------|--------------|
| 项目             | 行次 | 金额     | 项目              | 行次 | 合计     | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 栏次             |    | 1      | 栏次              |    | 2      | 3          | 4           | 5            |
| 一、一般公共预算财政拨款   | 1  | 465.25 | 一、一般公共服务支出      | 33 |        |            |             |              |
| 二、政府性基金预算财政拨款  | 2  |        | 二、外交支出          | 34 |        |            |             |              |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 3  |        | 三、国防支出          | 35 |        |            |             |              |
|                | 4  |        | 四、公共安全支出        | 36 |        |            |             |              |
|                | 5  |        | 五、教育支出          | 37 |        |            |             |              |
|                | 6  |        | 六、科学技术支出        | 38 |        |            |             |              |
|                | 7  |        | 七、文化旅游体育与传媒支出   | 39 |        |            |             |              |
|                | 8  |        | 八、社会保障和就业支出     | 40 | 13.25  | 13.25      |             |              |
|                | 9  |        | 九、卫生健康支出        | 41 | 8.92   | 8.92       |             |              |
|                | 10 |        | 十、节能环保支出        | 42 |        |            |             |              |
|                | 11 |        | 十一、城乡社区支出       | 43 |        |            |             |              |
|                | 12 |        | 十二、农林水支出        | 44 | 293.37 | 293.37     |             |              |
|                | 13 |        | 十三、交通运输支出       | 45 |        |            |             |              |
|                | 14 |        | 十四、资源勘探工业信息等支出  | 46 |        |            |             |              |
|                | 15 |        | 十五、商业服务业等支出     | 47 |        |            |             |              |
|                | 16 |        | 十六、金融支出         | 48 |        |            |             |              |
|                | 17 |        | 十七、援助其他地区支出     | 49 |        |            |             |              |
|                | 18 |        | 十八、自然资源海洋气象等支出  | 50 | 476.65 | 476.65     |             |              |
|                | 19 |        | 十九、住房保障支出       | 51 | 10.65  | 10.65      |             |              |
|                | 20 |        | 二十、粮油物资储备支出     | 52 |        |            |             |              |
|                | 21 |        | 二十一、国有资本经营预算支出  | 53 |        |            |             |              |
|                | 22 |        | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | 54 |        |            |             |              |

|                |    |        |                 |    |        |        |  |  |
|----------------|----|--------|-----------------|----|--------|--------|--|--|
|                | 23 |        | 二十三、其他支出        | 55 |        |        |  |  |
|                | 24 |        | 二十四、债务还本支出      | 56 |        |        |  |  |
|                | 25 |        | 二十五、债务付息支出      | 57 |        |        |  |  |
|                | 26 |        | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | 58 |        |        |  |  |
| 本年收入合计         | 27 | 465.25 | 本年支出合计          | 59 | 802.84 | 802.84 |  |  |
| 年初财政拨款结转和结余    | 28 | 337.79 | 年末财政拨款结转和结余     | 60 | 0.20   | 0.20   |  |  |
| 一、一般公共预算财政拨款   | 29 | 337.79 |                 | 61 |        |        |  |  |
| 二、政府性基金预算财政拨款  | 30 |        |                 | 62 |        |        |  |  |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | 31 |        |                 | 63 |        |        |  |  |
| 总计             | 32 | 803.04 | 总计              | 64 | 803.04 | 803.04 |  |  |

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

| 项目       |                  | 本年支出   |        |        |
|----------|------------------|--------|--------|--------|
| 功能分类科目代码 | 功能分类科目名称         | 小计     | 基本支出   | 项目支出   |
|          |                  | 1      | 2      | 3      |
| 合计       |                  | 802.84 | 117.59 | 685.26 |
| 208      | 社会保障和就业支出        | 13.25  | 13.25  |        |
| 20805    | 行政事业单位养老支出       | 13.25  | 13.25  |        |
| 2080505  | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 8.83   | 8.83   |        |
| 2080506  | 机关事业单位职业年金缴费支出   | 4.42   | 4.42   |        |
| 210      | 卫生健康支出           | 8.92   | 8.92   |        |
| 21011    | 行政事业单位医疗         | 8.92   | 8.92   |        |
| 2101102  | 事业单位医疗           | 4      | 4      |        |
| 2101103  | 公务员医疗补助          | 4.92   | 4.92   |        |
| 213      | 农林水支出            | 293.37 |        | 293.37 |
| 21399    | 其他农林水支出          | 293.37 |        | 293.37 |
| 2139999  | 其他农林水支出          | 293.37 |        | 293.37 |
| 220      | 自然资源海洋气象等支出      | 476.65 | 84.77  | 391.89 |
| 22001    | 自然资源事务           | 476.65 | 84.77  | 391.89 |
| 2200109  | 自然资源调查           | 49.99  |        | 49.99  |

|         |            |        |       |        |
|---------|------------|--------|-------|--------|
|         | 与确权登记      |        |       |        |
| 2200150 | 事业运行       | 84.77  | 84.77 |        |
| 2200199 | 其他自然资源事务支出 | 341.89 |       | 341.89 |
| 221     | 住房保障支出     | 10.65  | 10.65 |        |
| 22102   | 住房改革支出     | 10.65  | 10.65 |        |
| 2210201 | 住房公积金      | 10.65  | 10.65 |        |

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

| 科目代码  | 科目名称           | 决算数    | 科目代码  | 科目名称      | 决算数  | 科目代码  | 科目名称        | 决算数 |
|-------|----------------|--------|-------|-----------|------|-------|-------------|-----|
| 301   | 工资福利支出         | 113.42 | 302   | 商品和服务支出   | 4.16 | 307   | 债务利息及费用支出   |     |
| 30101 | 基本工资           | 32.54  | 30201 | 办公费       | 0.59 | 30701 | 国内债务付息      |     |
| 30102 | 津贴补贴           | 22.23  | 30202 | 印刷费       |      | 30702 | 国外债务付息      |     |
| 30103 | 奖金             |        | 30204 | 手续费       |      | 310   | 资本性支出       |     |
| 30106 | 伙食补助费          |        | 30205 | 水费        | 0.18 | 31001 | 房屋建筑物购建     |     |
| 30107 | 绩效工资           | 24.81  | 30206 | 电费        | 0.36 | 31002 | 办公设备购置      |     |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 8.83   | 30207 | 邮电费       | 0.49 | 31003 | 专用设备购置      |     |
| 30109 | 职业年金缴费         | 4.42   | 30208 | 取暖费       |      | 31005 | 基础设施建设      |     |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费     | 4.00   | 30209 | 物业管理费     |      | 31006 | 大型修缮        |     |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费      | 4.92   | 30211 | 差旅费       | 1.08 | 31007 | 信息网络及软件购置更新 |     |
| 30112 | 其他社会保障缴费       |        | 30212 | 因公出国（境）费用 |      | 31008 | 物资储备        |     |
| 30113 | 住房公积金          | 10.65  | 30213 | 维修（护）费    | 0.22 | 31009 | 土地补偿        |     |
| 30114 | 医疗费            |        | 30214 | 租赁费       |      | 31010 | 安置补助        |     |
| 30199 | 其他工资福利支出       | 1.02   | 30215 | 会议费       |      | 31011 | 地上附着物和青苗补偿  |     |
| 303   | 对个人和家庭的补助      |        | 30216 | 培训费       |      | 31012 | 拆迁补偿        |     |
| 30301 | 离休费            |        | 30217 | 公务接待费     |      | 31013 | 公务用车购置      |     |
| 30302 | 退休费            |        | 30218 | 专用材料费     |      | 31019 | 其他交通工具购置    |     |
| 30303 | 退职（役）费         |        | 30224 | 被装购置费     |      | 31021 | 文物和陈列品购置    |     |
| 30304 | 抚恤金            |        | 30225 | 专用燃料费     |      | 31022 | 无形资产购置      |     |
| 30305 | 生活补助           |        | 30226 | 劳务费       |      | 31099 | 其他资本性支出     |     |
| 30306 | 救济费            |        | 30227 | 委托业务费     |      | 399   | 其他支出        |     |
| 30307 | 医疗费补助          |        | 30228 | 工会经费      |      | 39907 | 国家赔偿费用支出    |     |

|        |             |        |        |           |      |       |                    |      |
|--------|-------------|--------|--------|-----------|------|-------|--------------------|------|
| 30308  | 助学金         |        | 30229  | 福利费       |      | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 |      |
| 30309  | 奖励金         |        | 30231  | 公务用车运行维护费 | 1.14 | 39909 | 经常性赠与              |      |
| 30310  | 个人农业生产补贴    |        | 30239  | 其他交通费用    |      | 39910 | 资本性赠与              |      |
| 30311  | 代缴社会保险费     |        | 30240  | 税金及附加费用   |      | 39999 | 其他支出               |      |
| 30399  | 其他对个人和家庭的补助 |        | 30299  | 其他商品和服务支出 | 0.11 |       |                    |      |
| 人员经费合计 |             | 113.42 | 公用经费合计 |           |      |       |                    | 4.16 |

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表  
单位：万元

| 项目       |          | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 |      |      | 年末结转和结余 |
|----------|----------|---------|------|------|------|------|---------|
| 功能分类科目代码 | 功能分类科目名称 |         |      | 小计   | 基本支出 | 项目支出 |         |
| 栏次       |          | 1       | 2    | 3    | 4    | 5    | 6       |
| 合计       |          |         |      |      |      |      |         |
|          |          |         |      |      |      |      |         |

### 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

| 项目       |          | 年初结转和结余 | 本年收入 | 本年支出 |      |      | 年末结转和结余 |
|----------|----------|---------|------|------|------|------|---------|
| 功能分类科目代码 | 功能分类科目名称 |         |      | 小计   | 基本支出 | 项目支出 |         |
| 栏次       |          | 1       | 2    | 3    | 4    | 5    | 6       |
| 合计       |          |         |      |      |      |      |         |
|          |          |         |      |      |      |      |         |

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表  
单位：万元

| 预算数  |           |              |         |           |       | 决算数  |           |              |         |           |       |
|------|-----------|--------------|---------|-----------|-------|------|-----------|--------------|---------|-----------|-------|
| 合计   | 因公出国（境）费用 | 公务用车购置及运行维护费 |         |           | 公务接待费 | 合计   | 因公出国（境）费用 | 公务用车购置及运行维护费 |         |           | 公务接待费 |
|      |           | 小计           | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 |       |      |           | 小计           | 公务用车购置费 | 公务用车运行维护费 |       |
| 1    | 2         | 3            | 4       | 5         | 6     | 7    | 8         | 9            | 10      | 11        | 12    |
| 2.10 |           | 2.10         |         | 2.10      |       | 2.10 |           | 2.10         |         | 2.10      |       |

注：本表反映的预算数为财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。  
相关统计数

|               |     |               |      |
|---------------|-----|---------------|------|
| 项目            | 统计数 | 项目            | 统计数  |
| 因公出国（境）团组数（个） |     | 因公出国（境）人次数（人） |      |
| 公务用车购置数（辆）    |     | 公务用车保有量（辆）    | 1.00 |
| 国内公务接待批次（个）   |     | 国内公务接待人次（人）   |      |

机关运行经费支出情况表

公开 10 表  
单位：万元

| 项目     |           | 机关运行经费支出决算数 |
|--------|-----------|-------------|
| 经济分类编码 | 经济分类名称    |             |
| 合计     |           |             |
| 302    | 商品和服务支出   |             |
| 30201  | 办公费       |             |
| 30202  | 印刷费       |             |
| 30204  | 手续费       |             |
| 30205  | 水费        |             |
| 30206  | 电费        |             |
| 30207  | 邮电费       |             |
| 30208  | 取暖费       |             |
| 30209  | 物业管理费     |             |
| 30211  | 差旅费       |             |
| 30212  | 因公出国（境）费用 |             |
| 30213  | 维修（护）费    |             |
| 30214  | 租赁费       |             |
| 30215  | 会议费       |             |
| 30216  | 培训费       |             |
| 30217  | 公务接待费     |             |
| 30218  | 专用材料费     |             |
| 30224  | 被装购置费     |             |
| 30225  | 专用燃料费     |             |
| 30226  | 劳务费       |             |
| 30227  | 委托业务费     |             |
| 30228  | 工会经费      |             |
| 30229  | 福利费       |             |
| 30231  | 公务用车运行维护费 |             |
| 30239  | 其他交通费用    |             |
| 30240  | 税金及附加费用   |             |
| 30299  | 其他商品和服务支出 |             |
| 307    | 债务利息及费用支出 |             |
| 310    | 资本性支出     |             |
| 312    | 对企业补助     |             |
| 399    | 其他支出      |             |

政府采购支出情况表

公开 11 表

单位：万元

| 政府采购支出信息           | 行次 | 金额 |
|--------------------|----|----|
| (一) 政府采购支出合计       | 1  |    |
| 1. 政府采购货物支出        | 2  |    |
| 2. 政府采购工程支出        | 3  |    |
| 3. 政府采购服务支出        | 4  |    |
| (二) 政府采购授予中小企业合同金额 | 5  |    |
| 其中：授予小微企业合同金额      | 6  |    |

## 第三部分 2025 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入、支出总计 803.05 万元，比上年收入、支出总计各增加 629.52 万元，增长 362.75%，主要原因是人员增减变动导致。

### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 465.25 万元，其中：财政拨款收入 465.25 万元，占 100.00%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 802.86 万元，其中：基本支出 117.59 万元，占 14.65%；项目支出 685.27 万元，占 85.35%；上

缴上级支出 0 万元；占 0%，经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入、支出总计 803.04 万元。比上年财政拨款收入、支出各 630.64 万元，增长 365.79%，主要原因是（县财政）不动产登记经费（非税）项目减少所导致。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 802.84 万元，占本年支出合计的 100.00%，比上年增加 630.71 万元，增长 366.41%，主要原因是（县财政）不动产登记经费（非税）项目减少所导致。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）0 万元，占 0%；国防支出（类）0 万元，占 0%；公共安全支出（类）0 万元，占 0%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术支出（类）0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒支出（类）0 万元，占 0%；社会

保障和就业支出（类）13.25万元，占1.65%；卫生健康支出（类）8.92万元，占1.11%；节能环保支出（类）0万元，占0%；城乡社区支出（类）0万元，占0%；农林水支出（类）293.37万元，占36.54%；交通运输支出（类）0万元，占0%；资源勘探工业信息等支出（类）0万元，占0%；商业服务业等支出（类）0万元，占0%；金融支出（类）0万元，占0%；援助其他地区支出（类）0万元，占0%；自然资源海洋气象等支出（类）476.65万元，占59.37%；住房保障支出（类）10.65万元，占1.33%；粮食物资储备支出（类）0万元，占0%；灾害防治及应急管理支出（类）0万元，占0%；其他支出（类）0万元，占0%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为179.39万元，支出决算为465.25万元，完成年初预算的259%。决算数小于预算数的主要原因是（县财政）不动产登记经费（非税）项目减少所导致。其中：

#### 1. 社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为16.31万元，支出决算为8.83万元，完成年初预算的54%。决算数小于预算数的

主要原因是年初预算测算时多做了增资部分，本年按照实际需缴纳金额缴费所导致。

(2) 行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为 10.91 万元，支出决算为 4.42 万元，完成年初预算的 40.51%。决算数小于预算数的主要原因是年初预算测算时多做了增资部分，本年按照实际需缴纳金额缴费所导致。

## 2. 卫生健康支出(类)

(1) 行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为 4.91 万元，支出决算为 4 万元，完成年初预算的 81%。决算数小于预算数的主要原因是年初预算测算时多做了增资部分，本年按照实际需缴纳金额缴费所导致。

(2) 行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)。年初预算为 6.04 万元，支出决算为 4.92 万元，完成年初预算的 81.45%。决算数小于预算数的主要原因是年初预算测算时多做了增资部分，本年按照实际需缴纳金额缴费所导致。

## 3. 农林水支出(类)

(1) 其他农林水支出(款)其他农林水支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 293.37 万元，完成年初预算的 100%。决算数小于预算数的主要原因是年初未做相关预算。

#### 4. 自然资源海洋气象等支出（类）

（1）自然资源事务（款）自然资源调查与确权登记（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 49.99 万元，完成年初预算的 100%。决算数小于预算数的主要原因是年初未做相关预算。

（2）自然资源事务（款）事业运行（项）。年初预算为 92.44 万元，支出决算为 84.77 万元，完成年初预算的 91.7%。决算数小于预算数的主要原因是年初预算测算时多做了增资部分，本年按照实际需缴纳金额缴费所导致。

（3）自然资源事务（款）其他自然资源事务支出（项）。年初预算为 49.5 万元，支出决算为 341.89 万元，完成年初预算的 690%。决算数大于预算数的主要原因是（县财政）不动产登记经费（非税）项目减少所导致。

#### 5. 住房保障支出（类）

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 10.19 万元，支出决算为 10.65 万元，完成年初预算的 104%。决算数大于预算数的主要原因是年初预算测算时多做了增资部分，本年按照实际需缴纳金额缴费所导致。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 117.59 万元，其中：人员经费 113.42 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、个人农业生产补贴、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费 4.16 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出等。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025 年度，本单位没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

## 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025 年度，本单位没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出总体情况说明。

2025 年度“三公”经费支出预算为 2.10 万元，支出决算为 2.10 万元，完成预算的 100.00%，其中：因公出国（境）费用预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费预算 2.10 万元，支出决算为 2.10 万元，完成预算的 100.00%；公务接待费预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%。

### （二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2025 年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费用支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支

出决算 2.10 万元，占 100.00%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费用支出 0 万元。全年使用财政拨款安排因公出国（境）团组 0 个，0 人次。

2. 公务用车购置及运行费支出 2.10 万元。其中：公务用车购置支出 0 万元，购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费支出 2.10 万元，公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费支出 0 万元（全部为国内接待费）。其中：接待 0 批次，接待 0 人次。

### （三）“三公”经费增减变化情况说明。

2025 年度，本单位“三公”经费支出与上年持平，均未发生财政拨款“三公”经费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

我单位类型为事业单位，无机关运行经费。

## 十一、政府采购支出情况说明

2025 年度，本部门政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，

占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购授予中小企业合同金额的 0%。

## 十二、关于 2025 年度绩效评价情况说明

### （一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，尖扎县自然资源确权登记服务中心对 2025 年度不动产登记专项经费项目部门项目支出开展了绩效自评，共涉及资金 8 万元，占部门项目支出预算总额的 100%。绩效目标完成情况：100。

组织对不动产登记专项经费项目开展了部门评价，涉及资金 8 万元。从评价情况来看，不动产登记专项经费专款专用，保障了不动产登记系统运维、窗口日常运转、档案管理等工作正常开展。系统运行平稳，登记业务有序推进，有效满足群众和企业不动产登记需求，维护群众合法产权，不动产登记服务能力得到提升。。

### （二）项目绩效自评结果。

尖扎县自然资源确权登记服务在 2025 年度部门决算中反映不动产登记专项经费项目绩效自评结果。

#### 1. 不动产登记专项经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 10 分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 8 万元，实际支出 8 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，通过本项目实施，专项经费保障不动产登记系统运维、窗口运转、档案管理工作有序开展，系统运行稳定，业务办理顺畅，较好满足企业群众办事需求。存在的问题及原因：不动产登记专项经费实施中仍存在资金统筹精细化不足、信息化应急保障能力偏弱、绩效目标动态跟踪管控不够到位等问题。下一步改进措施：下一步将严格规范预算资金使用，优化系统运维应急方案，强化绩效全过程监控，补齐工作短板，不断提升项目资金使用效益与不动产登记服务水平。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

| 项目名称         | 不动产登记专项经费 |       |       |        |    |      |    |
|--------------|-----------|-------|-------|--------|----|------|----|
| 主管部门         |           |       |       | 实施单位   |    |      |    |
| 项目资金<br>(万元) |           | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数  | 分值 | 执行率  | 得分 |
|              | 年度资金总额    | 8     | 8     | 8      | 10 | 100% | 10 |
|              | 其中：当年财政拨款 | 8     | 8     | 8      | 10 | 100% | 10 |
|              | 上年结转资金    |       |       |        | -- |      | -- |
|              | 其他资金      |       |       |        | -- |      | -- |
| 年度总体目        | 预期目标      |       |       | 实际完成情况 |    |      |    |

|      |                                                                                            |          |                         |       |                                                               |    |    |                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------|---------------------------------------------------------------|----|----|---------------------------------|
| 标    | 保障不动产登记系统稳定运维，维护登记档案安全，保障登记窗口正常运转，顺利开展不动产登记各项业务，满足企业、群众不动产登记办理需求，维护不动产权利人合法权益，提升不动产登记服务质效。 |          |                         |       | 项目已按计划全部完成，足额落实各项运维、业务保障工作；系统平稳运行，档案管护到位，窗口业务有序办理，圆满实现全部绩效目标。 |    |    |                                 |
|      | 一级指标                                                                                       | 二级指标     | 三级指标                    | 年度指标值 | 实际完成值                                                         | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施                     |
| 绩效指标 | 成本指标                                                                                       | 经济成本指标   | 指标 1: 专项经费预算执行          | ≥95%  | 100%                                                          | 10 | 10 | 无偏差。严格执行专款专用，规范经费支出管理，提高资金使用效益。 |
|      |                                                                                            |          | 指标 2:                   |       |                                                               |    |    |                                 |
|      |                                                                                            |          |                         |       |                                                               |    |    |                                 |
|      |                                                                                            | 社会成本指标   | 指标 1: 项目实施造成社会负面影响      | 0     | 0                                                             | 5  | 5  | 无偏差。项目实施未产生社会负面影响               |
|      |                                                                                            |          | 指标 2:                   |       |                                                               |    |    |                                 |
|      |                                                                                            |          | .....                   |       |                                                               |    |    |                                 |
|      |                                                                                            | 生态环境成本指标 | 指标 1: 项目实施对生态环境影响       | 无负面影响 | 无负面影响                                                         | 5  | 5  | 无偏差。项目不涉及生态环境破坏                 |
|      |                                                                                            |          | 指标 2:                   |       |                                                               |    |    |                                 |
|      |                                                                                            |          | .....                   |       |                                                               |    |    |                                 |
|      | 产出指标                                                                                       | 数量指标     | 指标 1: 不动产登记业务保障覆盖率      | 100%  | 100%                                                          | 10 | 10 | 无偏差。保障全县全部不动产登记业务正常展开           |
|      |                                                                                            |          | 指标 2: 不动产登记档案管护完成率      | 100%  | 100%                                                          | 10 | 10 | 无偏差。完成档案整理、保管、查阅保障工作。           |
|      |                                                                                            |          | .....                   |       |                                                               |    |    |                                 |
|      |                                                                                            | 质量指标     | 指标 1: 不动产登记系统运维完好率      | ≥98%  | 100%                                                          | 10 | 10 | 无偏差。系统运行稳定，故障及时处理。              |
|      |                                                                                            |          | 指标 2: 不动产登记业务办理规范率      | 100%  | 100%                                                          | 10 | 10 | 无偏差。登记业务流程合规，办理质量达标。            |
|      |                                                                                            |          | .....                   |       |                                                               |    |    |                                 |
|      |                                                                                            | 时效指标     | 指标 1: 各项业务保障工作及时率       | 100%  | 100%                                                          | 10 | 10 | 无偏差。按时完成系统运维，档案、窗口各项保障任务。       |
|      |                                                                                            |          | 指标 2:                   |       |                                                               |    |    |                                 |
|      |                                                                                            |          | .....                   |       |                                                               |    |    |                                 |
|      | 效益指标                                                                                       | 经济效益指标   | 指标 1: 助力营商环境优化，减少企业办事成本 | 有效降低  | 有效降低                                                          | 5  | 5  | 无偏差。提升登记办理效率，减轻企业办事时间成本。        |
|      |                                                                                            |          | 指标 2:                   |       |                                                               |    |    |                                 |
|      |                                                                                            |          | .....                   |       |                                                               |    |    |                                 |
|      |                                                                                            | 社会效益指标   | 指标 1: 保障群众企业不动产登记办事需求   | 充分满足  | 充分满足                                                          | 5  | 5  | 无偏差。切实维护不动产权利人合法财产权益。           |

|  |  |         |                      |                 |      |      |   |                      |                      |
|--|--|---------|----------------------|-----------------|------|------|---|----------------------|----------------------|
|  |  |         | 指标 2: 不动产登记工作规范化水平提升 | 有效提升            | 有效提升 | 5    | 5 | 无偏差。夯实不动产登记确权登记基础。   |                      |
|  |  |         | .....                |                 |      |      |   |                      |                      |
|  |  |         | 生态效益指标               | 指标 1: 对生态环境产生效益 | 无    | 无    | 5 | 5                    | 无偏差。本项目不涉及生态效益。      |
|  |  |         |                      | 指标 2:           |      |      |   |                      |                      |
|  |  | .....   |                      |                 |      |      |   |                      |                      |
|  |  | 可持续影响指标 | 指标 1: 不动产登记信息化持续保障能力 | 持续保障            | 持续保障 | 5    | 5 | 无偏差。持续支撑不动产登记业务长期展开。 |                      |
|  |  |         | 指标 2:                |                 |      |      |   |                      |                      |
|  |  |         | .....                |                 |      |      |   |                      |                      |
|  |  |         | 满意度指标                | 指标 1: 办事群众满意度   | ≥90% | ≥90% | 5 | 5                    | 无偏差。群众办事获得感、满意度稳步提升。 |
|  |  | 指标 2:   |                      |                 |      |      |   |                      |                      |
|  |  | .....   |                      |                 |      |      |   |                      |                      |
|  |  | 总分      |                      |                 |      |      |   | 100                  |                      |

组织对测绘技术支持项目开展了部门评价，涉及资金 10 万元。从评价情况来看，项目顺利完成不动产登记测绘技术保障工作，及时提供测绘成果支撑权籍调查、登记落宗，保障不动产登记业务有序开展，提升权籍数据准确性，满足群众企业登记办事需求。

尖扎县自然资源确权登记服务中心在 2025 年度部门决算中反映测绘技术支持项目绩效自评结果。

## 2. 测绘技术支持项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 10 分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 10 万元，实际支出 10 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 100%。项目绩效

目标完成情况：通过项目实施，持续提供不动产登记测绘技术服务，做好权籍数据审核、坐标落宗、测绘成果核验，及时解决登记业务测绘难题，保障权籍成果规范入库，支撑日常登记业务办理。存在的问题及原因：部分老旧宗地历史测绘资料不全，权籍核查难度大；原因是早期档案资料电子化程度低。工作人员测绘专业知识不足，复杂权籍问题处置效率有待提高。下一步改进措施：收集完善历史测绘档案，加强权籍资料整理归档；开展测绘业务培训，提升工作人员权籍核查能力，持续做好登记测绘技术支撑。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

|              |                                                      |        |              |         |                                                                 |                 |     |             |
|--------------|------------------------------------------------------|--------|--------------|---------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-------------|
| 项目名称         | 测绘技术支持                                               |        |              |         |                                                                 |                 |     |             |
| 主管部门         | 尖扎县自然资源局                                             |        |              |         | 实施单位                                                            | 尖扎县自然资源确权登记服务中心 |     |             |
| 项目资金<br>(万元) |                                                      | 年初预算数  | 全年预算数        | 全年执行数   | 分值                                                              | 执行率             | 得分  |             |
|              | 年度资金总额                                               | 10     | 10           | 10      | 10                                                              | 100             | 100 |             |
|              | 其中：当年财政拨款                                            | 10     | 10           | 10      | 10                                                              | 100             | 10  |             |
|              | 上年结转资金                                               |        |              |         | --                                                              |                 | --  |             |
|              | 其他资金                                                 |        |              |         | --                                                              |                 | --  |             |
| 年度总体目标       | 预期目标                                                 |        |              |         | 实际完成情况                                                          |                 |     |             |
|              | 为不动产登记提供测绘技术支撑，完成权籍成果核验、坐标落宗，规范权籍数据入库，保障不动产登记业务正常办理。 |        |              |         | 已按要求完成不动产登记测绘技术支持工作，顺利开展权籍成果审核、落宗及数据入库，有效保障登记业务正常开展，全面达成项目预期目标。 |                 |     |             |
| 绩效指标         | 一级指标                                                 | 二级指标   | 三级指标         | 年度指标值   | 实际完成值                                                           | 分值              | 得分  | 偏差原因分析及改进措施 |
|              | 成本指标                                                 | 经济成本指标 | 指标 1：项目经费控制额 | ≤项目预算总额 | 未超预算                                                            | 5               | 5   | 无偏差。严格按预算执行 |

|           |               |                            |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|-----------|---------------|----------------------------|--------------------|---------------------|----------------------|-------------------|----------------------------|----|--------------------|------------------|
|           |               | 社会成本<br>指标                 | 指标 2:              |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               |                            | .....              |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               |                            | 指标 1:              |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               |                            | 指标 2:              |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               | .....                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               | 生态环境<br>成本指标               | 指标 1:              |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               |                            | 指标 2:              |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               |                            | .....              |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               |                            | 产出指标               | 数量指标                | 指标 1: 权籍测绘<br>成果核验份数 | 按业务需<br>求开展核<br>验 | 按期完成全<br>部业务核验             | 20 | 20                 | 完成日常测绘成果技<br>术审核 |
|           |               | 指标 2:                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               | .....                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               | 质量指标                       |                    | 指标 1: 测绘成果<br>审核合格率 | ≥95%                 | 100%              | 25                         | 25 | 无偏差。权籍成果符<br>合入库标准 |                  |
|           | 指标 2:         |                            |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           | .....         |                            |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           | 时效指标          | 指标 1: 测绘技术<br>问题相应时限       | 3 个工<br>作日内响<br>应  | 3 个工作<br>日内响应       | 15                   | 15                | 无偏差。及时处理业<br>务测绘难题         |    |                    |                  |
| 指标 2:     |               |                            |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
| .....     |               |                            |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
| 效益指标      | 经济效益<br>指标    | 指标 1:                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               | 指标 2:                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               | .....                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           | 社会效益<br>指标    | 指标 1: 不动产登<br>记业务保障水平      | 保障登记<br>业务顺利<br>办理 | 业务正常有序<br>办理        | 12                   | 12                | 无偏差。为权籍落<br>宗、登记提供技术支<br>持 |    |                    |                  |
|           |               | 指标 2:                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               | .....                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           | 生态效益<br>指标    | 指标 1:                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               | 指标 2:                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               | .....                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           | 可持续影响<br>指标   | 指标 1: 权籍数据<br>规范化水平        | 持续完<br>善群集数<br>据库  | 权籍数据质量<br>持续提升      | 8                    | 8                 | 无偏差。夯实不动产<br>权籍数据基础        |    |                    |                  |
|           |               | 指标 2:                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               | .....                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
| 满意度<br>指标 | 服务对象满<br>意度指标 | 指标 1: 办事群<br>众、业务窗口满意<br>度 | ≥95%               | ≥95%                | 12                   | 12                | 无偏差。测绘技术<br>服务保障到位。        |    |                    |                  |
|           |               | 指标 2:                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               | .....                      |                    |                     |                      |                   |                            |    |                    |                  |
|           |               | 总分                         |                    |                     |                      |                   |                            | 97 |                    |                  |

根据预算绩效管理要求，尖扎县自然资源确权登记服务中心对 2025 年度不动产数据库升级项目支出开展了绩效自评，共涉及资金 4 万元，占部门项目支出预算总额的 100%。绩效目标完成情况：项目已全部完成数据库升级、数据清理运行维护、安全防护部署均落实到位，系统运行稳定，业务办理、数据汇交正常，圆满实现预期目标。

组织对不动产数据库升级项目开展了部门评价，涉及资金 4 万元。从评价情况来看，顺利完成不动产登记数据库升级改造及存量数据治理工作，数据库运行性能显著提升，数据查询、登簿及省级数据汇交效率明显改善。项目进一步规范不动产存量登记数据，健全数据备份、权限管控等安全防护体系，有效保障不动产登记各项业务平稳有序开展，夯实不动产登记信息化建设基础，提升登记服务效能，切实保障企业、群众不动产登记办事需求。。

尖扎县自然资源确权登记服务中心在 2025 年度部门决算中不动产数据库升级项目绩效自评结果。

### 3. 不动产数据库升级绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95 分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 4 万元，实际支出 4 万元，结转 0 万元，完成年度预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，不动产登记数据库运行环

境得到优化，数据查询、登簿等业务响应速度加快。存量登记数据规范度提升，数据质量进一步改善，数据完整性、准确性得到保障。健全了数据备份、访问权限管理等安全防护措施，降低数据库故障、数据丢失风险。有力支撑不动产登记日常业务办理，保障省级数据汇交工作持续开展，提升不动产登记信息化服务水平，更好满足企业和群众不动产登记办事需求。存在的问题及原因：部分历史存量数据年代久远，升级后仍存在少量不规范数据，常态化数据治理工作量较大，数据库日常运维监测手段较为单一，对数据库运行异常预警能力不足，工作人员数据库运维专业能力有待提升，复杂故障处置经验不足。下一步改进措施，常态化开展存量数据整改，完善数据库运行监控，强化人员运维培训，落实数据备份与应急演练，保障登记数据安全可靠。。

项目支出绩效自评表

(2025 年度)

| 项目名称         | 不动产数据库升级  |       |       |       |    |      |     |
|--------------|-----------|-------|-------|-------|----|------|-----|
| 主管部门         |           |       |       | 实施单位  |    |      |     |
| 项目资金<br>(万元) |           | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率  | 得分  |
|              | 年度资金总额    | 4     | 4     | 4     | 10 | 100% | 100 |
|              | 其中：当年财政拨款 | 4     | 4     | 4     | 10 | 100  | 100 |
|              | 上年结转资金    | 0     | 0     | 0     | 0  | 0    | 0   |
|              | 其他资金      |       |       |       | -- |      | --  |

| 年度总体目标 | 预期目标                                                          |          |                 |                | 实际完成情况                                                        |    |    |                     |
|--------|---------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------------|---------------------------------------------------------------|----|----|---------------------|
|        | 完成不动产登记数据库升级与存量数据治理，优化数据库性能，健全数据安全备份机制，保障登记业务稳定运行，顺利完成省级数据汇交。 |          |                 |                | 完成不动产登记数据库升级与存量数据治理，优化数据库性能，健全数据安全备份机制，保障登记业务稳定运行，顺利完成省级数据汇交。 |    |    |                     |
| 绩效指标   | 一级指标                                                          | 二级指标     | 三级指标            | 年度指标值          | 实际完成值                                                         | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施         |
|        | 成本指标                                                          | 经济成本指标   | 指标 1：项目预算控制数    | ≤项目预算总额        | 未超预算                                                          | 5  | 5  | 无偏差。严格按预算执行         |
|        |                                                               |          | 指标 2：           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               |          | .....           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               | 社会成本指标   | 指标 1：           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               |          | 指标 2：           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               |          | .....           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               | 生态环境成本指标 | 指标 1：           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               |          | 指标 2：           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               |          | .....           |                |                                                               |    |    |                     |
|        | 产出指标                                                          | 数量指标     | 指标 1：数据库升级套数    | 1 套            | 1 套                                                           | 8  | 8  | 无偏差。已完成数据库版本升级      |
|        |                                                               |          | 指标 2：存量数据治理条数   | 全部存量数据         | 全部存量数据                                                        | 7  | 7  | 无偏差。完成存量数据库清理迁移     |
|        |                                                               |          | .....           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               | 质量指标     | 指标 1：数据库升级验收合格率 | 100%           | 100%                                                          | 10 | 10 | 无偏差。升级后数据库运行符合规范    |
|        |                                                               |          | 指标 2：数据汇交准确率    | ≥98%           | 100%                                                          | 8  | 8  | 无偏差。按要求完成省级平台数据汇交   |
|        |                                                               |          | .....           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               | 时效指标     | 指标 1：项目完成时限     | 2025 年底前完工     | 2025 年底前完工                                                    | 7  | 7  | 无偏差。按期完成全部建设内容      |
|        |                                                               |          | 指标 2：           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               |          | .....           |                |                                                               |    |    |                     |
|        | 效益指标                                                          | 经济效益指标   | 指标 1：           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               |          | 指标 2：           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               |          | .....           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               | 社会效益指标   | 指标 1：登记业务保障能力   | 保障不动产登记业务正常办理  | 业务稳定正常办理                                                      | 15 | 15 | 无偏差。支撑受理、登簿、查询业务展开。 |
|        |                                                               |          | 指标 2：数据安全保障水平   | 降低数据库故障、数据丢失风险 | 有效降低故障风险                                                      | 10 | 10 | 无偏差。完善备份与权限管控机制     |
|        |                                                               |          | .....           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               | 生态效益指标   | 指标 1：           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               |          | 指标 2：           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               |          | .....           |                |                                                               |    |    |                     |
|        |                                                               | 可持续影响指标  | 指标 1：信息化支撑年限    | 持续支撑不动产        | 长期稳定支撑                                                        | 8  | 8  | 无偏差。夯实不动产信息化基础      |

|           |               |                      |             |      |    |    |                             |
|-----------|---------------|----------------------|-------------|------|----|----|-----------------------------|
|           |               |                      | 登记信息<br>化工作 |      |    |    |                             |
|           |               | 指标 2:                |             |      |    |    |                             |
|           |               | .....                |             |      |    |    |                             |
| 满意度<br>指标 | 服务对象满<br>意度指标 | 指标 1: 办事群众<br>及企业满意度 | ≥95%        | ≥95% | 12 | 12 | 无偏差。登记业务稳<br>定, 群众办事顺<br>畅。 |
|           |               | 指标 2:                |             |      |    |    |                             |
|           |               | .....                |             |      |    |    |                             |
| 总分        |               |                      |             |      | 90 |    |                             |

根据预算绩效管理要求, 尖扎县自然资源确权登记服务中心对系统维护资金项目支出开展了绩效自评, 共涉及资金 30 万元, 占部门项目支出预算总额的 100%。绩效目标完成情况: 100%。

组织对系统维护资金项目开展了部门评价, 涉及资金 30 万元。从评价情况来看, 通过不动产登记系统维护资金项目实施, 有效保障不动产信息系统平稳运行, 软硬件运维、数据安全防护得到落实, 系统故障发生率明显下降。持续支撑受理、登簿、查询等各项登记业务正常开展, 优化业务办理效率, 夯实不动产登记信息化工作基础, 切实保障群众和企业不动产登记办理需求。

尖扎县自然资源确权登记服务中心在 2025 年度部门决算中反映 “系统维护资金” 项目绩效自评结果。

#### 4. 系统维护资金项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为30万元，实际支出30万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，保障日常查询、受理、登簿等业务正常开展，夯实不动产登记信息化基础。存在的问题及原因：系统迭代更新需求持续增多，现有维护资金仅能保障基础运行难以充分支撑功能升级、漏洞修复等专项运维投入不足。下一步改进措施：积极争取经费保障，合理测算运维资金需求，完善资金预算申报，保障系统日常运维、安全防护足额落实。

## 项目支出绩效自评表

（2025 年度）

|              |                                                                                                 |          |                     |                                                                     |                 |      |    |                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|------|----|------------------------------------|
| 项目名称         | 系统维护资金                                                                                          |          |                     |                                                                     |                 |      |    |                                    |
| 主管部门         | 尖扎县自然资源局                                                                                        |          |                     | 实施单位                                                                | 尖扎县自然资源确权登记服务中心 |      |    |                                    |
| 项目资金<br>(万元) |                                                                                                 | 年初预算数    | 全年预算数               | 全年执行数                                                               | 分值              | 执行率  | 得分 |                                    |
|              | 年度资金总额                                                                                          | 30       | 30                  | 30                                                                  | 10              | 100% | 10 |                                    |
|              | 其中：当年财政拨款                                                                                       | 30       | 30                  | 30                                                                  | 10              | 100% | 10 |                                    |
|              | 上年结转资金                                                                                          | 0        |                     |                                                                     | --              |      | -- |                                    |
|              | 其他资金                                                                                            | 0        | 0                   | 0                                                                   | --              |      | -- |                                    |
| 年度总体目标       | 预期目标                                                                                            |          |                     | 实际完成情况                                                              |                 |      |    |                                    |
|              | 落实不动产登记系统维护资金，开展系统日常巡检运维、安全漏洞修复、数据安全防护，保障不动产登记系统稳定运行，支撑受理、登簿、查询等登记业务有序开展，提升办事服务水平，夯实不动产登记信息化基础。 |          |                     | 完成全年系统巡检、漏洞修复及数据安全防护工作，保障不动产登记业务正常办理，系统运行总体平稳。受运维资金限制，未能开展系统功能升级改造。 |                 |      |    |                                    |
| 绩效指标         | 一级指标                                                                                            | 二级指标     | 三级指标                | 年度指标值                                                               | 实际完成值           | 分值   | 得分 | 偏差原因分析及改进措施                        |
|              | 成本指标                                                                                            | 经济成本指标   | 指标 1：项目资金预算控制率      | ≤100%                                                               | 100%            | 10   | 10 | 严格执行预算管理，资金无超支，后续持续强化资金绩效管理，提升使用效益 |
|              |                                                                                                 |          | 指标 2：运维服务成本控制       | 按预算足额保障                                                             | 按预算足额保障         | 5    | 5  |                                    |
|              |                                                                                                 |          | .....               |                                                                     |                 |      |    |                                    |
|              |                                                                                                 | 社会成本指标   | 指标 1：系统故障造成办事群众等待时间 | ≤30 分钟                                                              | ≤25 分钟          | 5    | 5  | 强化日常巡检，故障及时处置，持续优化运维响应机制           |
|              |                                                                                                 |          | 指标 2：业务异常问题处置时效     | ≤2 小时                                                               | ≤2 小时           | 5    | 5  |                                    |
|              |                                                                                                 |          | .....               |                                                                     |                 |      |    |                                    |
|              |                                                                                                 | 生态环境成本指标 | 指标 1：运维设备能耗管控       | 按规范执行                                                               | 按规范执行           | 5    | 5  | 本项目为信息化运维，无生态环境负面影响                |
|              |                                                                                                 |          | 指标 2：废旧电子设备规范处置率    | 100%                                                                | 100%            |      |    |                                    |
|              |                                                                                                 |          | .....               |                                                                     |                 |      |    |                                    |
|              | 产出指标                                                                                            | 数量指标     | 指标 1：系统年度巡检维护次数     | ≥12 次                                                               | 12 次            | 5    | 5  | 按月展开系统巡检维护，保障系统常态化运行               |
|              |                                                                                                 |          | 指标 2：系统安全隐患、漏洞修复完成数 | 应修尽修                                                                | 应修尽修            |      |    |                                    |

|       |           |                       |           |       |    |    |                                                |
|-------|-----------|-----------------------|-----------|-------|----|----|------------------------------------------------|
|       |           | .....                 |           |       |    |    |                                                |
|       | 质量指标      | 指标 1: 不动产登记系统正常运行率    | ≥99%      | 99.2% | 10 | 10 | 系统运行总体稳定, 部分硬件老化, 后续争取资金开展硬件更新                 |
|       |           | 指标 2: 登记数据安全防护达标率     | 100%      | 100%  | 7  | 7  | 落实数据备份、权限管控, 未发生数据泄露事件                         |
|       |           | .....                 |           |       |    |    |                                                |
|       | 时效指标      | 指标 1: 系统故障闭环时效        | 故障发生后及时处置 | 按时处置  | 5  | 5  | 运维人员快速响应, 故障及时闭环处理                             |
|       |           | 指标 2: 登记业务系统全年保障时长    | 全年保障      | 全年保障  | 5  | 5  |                                                |
|       |           | .....                 |           |       |    |    |                                                |
| 效益指标  | 经济效益指标    | 指标 1: 降低群众企业办事时间成本    | 有效降低      | 有效降低  | 5  | 5  | 系统稳定运行, 减少群众往返跑办成本                             |
|       |           | 指标 2: 登记业务办理效率提升      | 稳步提升      | 稳步提升  |    |    |                                                |
|       |           | .....                 |           |       |    |    |                                                |
|       | 社会效益指标    | 指标 1: 不动产登记业务保障覆盖率    | 100%      | 100%  | 5  | 5  | 全面支撑受理、登簿、查询等各类登记业务开展, 满足群众企业办事需求              |
|       |           | 指标 2: 不动产登记信息化基础夯实程度  | 持续夯实      | 持续夯实  | 5  | 5  |                                                |
|       |           | .....                 |           |       |    |    |                                                |
|       | 生态效益指标    | 指标 1: 信息化运维环境有效       | 无负面影响     | 无负面影响 | 3  | 3  | 项目属于软硬运维, 不产生生态破坏                              |
|       |           | 指标 2:                 |           |       |    |    |                                                |
|       |           | .....                 |           |       |    |    |                                                |
|       | 可持续影响指标   | 指标 1: 登记系统长效运维机制建设    | 逐步完善      | 逐步完善  | 5  | 5  | 现有资金仅保障基础运维, 系统升级改造资金不足, 下一步积极争取运维经费, 健全长效运维机制 |
|       |           | 指标 2: 不动产登记数据长期安全存储保障 | 持续保障      | 持续保障  | 5  | 5  |                                                |
|       |           | .....                 |           |       |    |    |                                                |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 指标 1: 办事群众对登记系统运行满意度  | ≥90%      | 92%   | 5  | 5  | 群众整体满意度较高, 针对硬件老化偶发卡顿问题, 后续加快硬件升级改造            |
|       |           | 指标 2: 窗口工作人员对系统运维满意度  | ≥90%      | ≥91%  | 5  | 5  |                                                |

|  |  |       |  |  |     |  |  |
|--|--|-------|--|--|-----|--|--|
|  |  | ..... |  |  |     |  |  |
|  |  | 总分    |  |  | 100 |  |  |

### 十三、其他重要事项情况说明

国有资产占用情况。截至 2025 年 12 月 31 日，我单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台。

## 第四部分 名词解释

**财政拨款收入：**单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**上级补助收入：**事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

**经营收入：**事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

**其他收入：**除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

**使用非财政拨款结余和专用结余：**事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金，以及使用专用结余安排支出的金额。

**年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**结余分配：**单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

**年末结转和结余：**单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**基本支出：**单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**项目支出：**单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

**经营支出：**事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**“三公”经费支出：**单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费用是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

**机关运行经费：**行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房

取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。