昂政〔2021〕54号

昂拉乡人民政府

关于上报昂拉乡2020年度政府信息公开

工作的报告

县政府办：

根据要求，现将我乡2020年度政府信息公开工作报告随文呈上，请审示。

昂拉乡人民政府

2021年4月25日

昂拉乡人民政府信息公开年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例 》（以下简称《条例》）、青海省政务公开领导小组办公室《关于做好2020年度政府信息公开工作年度报告编制发布有关事项的通知》及尖扎县人民政府办公室关于编制公布2020年政府信息公开工作年度报告等文件精神，对政府信息公开工作年度报告（以下简称年度报告）格式作出统一规定。昂拉乡人民政府组织编制了2020年度政府信息公开年度报告。报告主要包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等6项内容。本报告中所列数据是2020年1月1日至2020年12月31日的全年数据。

一、总体情况

2020年，昂拉乡深入学习领会习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，严格按照上级《条例》及《格式》等相关规定要求，高度重视信息公开工作，坚持把政府信息和政务信息准确、高效、及时进行公开，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权，有效建立政府与群众沟通的桥梁，主要做法如下：

**（一）政府信息公开情况。**

昂拉乡严格按照《条例》和青海省实施《中华人民共和国政府信息公开条例》办法的要求，扎实开展政府信息公开工作，利用乡政府党务、政务公开栏及微信公众平台将政府信息进行公开、公示，全乡2020年度制发政府文件202份、信息164期，主动公开政府信息共计366条，重点公开了脱贫攻坚、最低生活保障、财务等方面的信息。

**（二）政府信息公开工作部署和落实情况**

昂拉乡严格按照政务公开工作制度要求及时发布信息，全年政府信息公开专栏共公开14份文件，除涉及国家秘密和个人隐私等依法不予公开外，每月至少公开一份文件，确保政府信息公开专栏文件更新常态化。

**（三）公开制度建设情况，工作组织、机构、人员情况，工作经费投入情况**

昂拉乡坚持按照依法公开、真实公正、及时便民、注重实效的基本原则，把政府信息公开工作列入重要议事日程，并开通微信公众平台，由乡党政办专人通过公众平台公开政府信息，确保信息公开工作依法、有序进行。

**（四）公开渠道建设和利用情况**

昂拉乡严格遵守信息发布秩序和政府信息公开程序，维护信息的严肃性、按照乡政务公开工作方案的要求，加强公开信息保密审查，按照“谁分管、谁负责”的原则，重点把握政府信息公开的真实性、及时性和准确性，确保该保密的不泄密、该公开的及时公开，促进政府工作在阳光下运行。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 6 | 20万元 | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）工作中存在的主要问题和困难**

**一是村“两委”文化水平有限而导致村级政务信息公开工作有一定的难度；**

**二是政府信息虽在政务公开栏、微信公众平台等已公开，但因群众的文化水平偏低而了解不全面。**

****三是****政府信息公开的及时性有待进一步加强。

****(二）具体解决办法和改进措施****

**一是**在村内选任责任心强、熟悉计算机操作的人员来负责村级信息公开，保证政务公开工作按照制度要求发布信息，推进政务信息公开工作制度化、规范化、常态化。

**二是政府信息在政务公开栏、微信公众平台等公开的同时，用语音等方式解释公开的信息内容，保证政府信息公开不留死角。**

****三是****安排专人负责信息公开工作，确保信息公开的及时。

六、其他需要报告的事项

2020年度昂拉乡无其他需要报告的事项。