尖应急〔2021〕23号 签发人：尼么才让

尖扎县应急管理局

2020年度政府信息公开年度报告

县政府办：

根据通知要求，我局高度重视,现将我局2020年度政府信息公开年度报告上报贵办，请审阅！

尖扎县应急管理局

2021年4月25日

尖扎县应急管理局

2020年度政府信息公开年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《青海省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》（以下简称《实施办法》）要求编制。报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起，至2020年12月31日止。对本报告如有疑问，请联系：罗晶明 （0973- 8732955）。

一、总体情况

2020年，我局深入贯彻落实政府信息公开制度，认真执行政务信息公开相关制度和要求，强化责任落实，完善工作机制，以保障人民群众依法获取信息，方便群众办事，密切我局同人民群众的联系为重点，在公开、透明的基础之上不断创新公开机制，拓展公开形式，丰富公开内容，充分发挥应急管理政务公开对人民群众生产、生活和经济社会的服务作用,促进了机关效能建设和政务公开工作的进一步深化，使我局的信息公开工作基本实现了规范化、制度化。我局主要开展了以下几个方面工作：

**（一）强化组织领导。**及时调整尖扎县应急管理局政务公开工作领导小组。成立了由局长任组长、副局长格日尖措任副组长、兼任办公室主任、各室、中心负责人为成员的政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室，做到了领导、机构、人员“三到位”。明确工作职责，责任落实到人，确保信息公开透明。

**（二）建立完善的政务公开工作机制**

局领导十分重视政府信息公开工作，把它作为一项重要内容来抓。各室、中心进一步统一思想，把政府信息公开的实施工作列入重要议事日程，立足实际、周密部署，注重实效，深入持久地推进政府信息公开工作的开展，使全局上下形成了政务信息公开的工作格局。

**（三）加大政务公开认知度透明**

一是加强宣传力度。我局为方便群众办事，不断满足公众对政府信息公开的需求。将有关业务和最新的办事结果公开并与群众互动交流，提高工作透明度，主动接受群众监督。

二是加强政务信息公开水平。加强对政务公开、办事公开工作的指导，针对工作中的热点、难点问题，认真开展调查研究，不断改进和提升政务公开和服务工作的质量和水平。

三是加强对信息公开工作的宣传和学习培训。我局采取多种方式，扩大全局对信息公开工作的知晓率与认知度，做好信息公开工作的宣传和学习培训工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| **第二十条第（一）项** |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0  |  0 | 0  |
| 规范性文件 |  0 |  0 |  0 |
| **第二十条第（五）项** |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（六）项** |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 1 | 1 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（八）项** |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| **第二十条第（九）项** |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 5项 | 85.1218万 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **三、本年度办理结果** | **（一）予以公开** |  |  |  |  |  |  |  |
| **（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）** |  |  |  |  |  |  |  |
| **（三）不予公开** | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| **（四）无法提供** | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| **（五）不予处理** | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| **（六）其他处理** |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **（七）总计** |  |  |  |  |  |  | 0 |
| **四、结转下年度继续办理** |  |  |  |  |  |  | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |  |  | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

一是统一认识，进一步完善政府信息公开工作机制。继续贯彻落实县政府关于政务信息公开的有关规定，加强对政府信息公开工作的领导，明确责任，增强开展政府信息公开工作的责任意识，树立为民服务和自觉接受监督意识，对各类信息做到及时清理和更新，严格按照规定的内容、程序、形式和时限进行公开，切实保障社会公众的知情权、参与权和监督权，使政府信息公开工作更加充分、有效地发挥好促进依法行政、服务社会公众的重要作用。

二是强化宣传，进一步搞好政务公开宣传工作。加大宣传力度，增强局全体人员的公开意识，使政务公开与业务工作一起，同步推进，同步落实。同时通过外宣方式，将应急管理工作的各项最新进展通过政务公开的平台，及时告知公众，增强应急管理工作的透明度。

三是优化流程，抓好机关效能建设。按照“以民为本、为民解困、为民服务”的应急管理工作要求，紧紧围绕基层和群众关心、涉及基层和群众利益的事项，进一步优化应急管理业务办理流程，提高办事效率，认真落实限时办结制，压缩办事时限，最大限度地提供便捷高效服务。凡是有法律法规规定的要“依法办”;职责内该办的要“快速办”;敏感问题要“透明办”，确保做到工作高效便捷，群众满意。

四是认真梳理，逐步扩大公开内容。努力规范工作流程。按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步梳理局各室、中心依法行使行政职权所掌握的政务信息，对政务信息公开目录进行补充完善，及时提供，定期维护，保证公开信息的完整性和准确性。确保政务信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，提高我局开展工作的科学化、民主化。

（二）改进措施

一是牢固树立以公开促工作的理念。充分认识做好政府信息公开工作的重大意义，切实转变思想观念，增强工作主动性和自觉性，以政府信息公开服务领导决策、服务中心工作开展、服务人民群众信息需求，着力做到以公开促公正、以公开立公信，维护法治单位、透明单位的良好形象。

二是着力提升部门信息公开工作实效。根据国务院办公厅印发的《〈关于全面推进政务公开工作的意见〉实施细则》和省相关文件精神，落实我县全面推进政务公开工作。进一步深化群众关注的重点领域信息公开，明确各领域公开内容，修订完善主动公开目录，确保应公开尽公开。加大对部门重点工作、重要决策部署、重大改革措施的解读力度，及时关注舆情，回应社会关切，积极稳妥推进部门信息数据开放共享。

三是深入开展部门信息公开方法举措创新。进一步整合优化信息公开平台，围绕公众关切梳理、整合各类信息，建设相关专题，使群众获取信息更加便。

六、无其他需要报告的事项