

能科乡人民政府

2021 年政务信息公开年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)、黄南州人民政府办公室《关于上报 2021 年度政务信息公开工作年度报告的通知》(黄政办通字〔2021〕73 号)文件及尖扎县人民政府办公室通知要求,能科乡人民政府上报 2021 年度政务信息公开工作年度报告。报告主要包括总体情况、主动公开政府信息、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况及其他需要报告的事项等 6 项内容。本报告中所列数据是 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日的全年数据。

一、总体情况

2021 年,能科乡坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引,学习贯彻党的十九届五中、六中全会及省州县重大会议精神,严格按照上级《条例》及《格式》等相关规定要求,高度重视政务信息公开工作,坚持把政府信息和政务信息准确、高效、及时进行公开,切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权,有效建立政府与群众沟通的桥梁,主要做法如下:

(一) 政府信息公开决策部署落实情况

坚持按照“依法公开、真实公正、及时便民、注重实效”的基本原则，把政务信息公开工作列入重要议事日程，严格按照《条例》和青海省实施《中华人民共和国政府信息公开条例》办法的要求，扎实开展政府信息公开工作，利用乡政府党务、政务公开栏及微信公众平台将政府信息进行公开、公示，全乡 2021 年度制发政府文件 145 份、信息 85 期，主动公开政府信息共计 35 条，重点公开了脱贫攻坚、乡村振兴、医疗民生保障、财务等方面的信息。

（二）政府信息公开制度建设运行情况

严格按照政务公开工作制度要求，通过微信公众平台、政务公开栏，及时发布公示公开信息，全年政府信息公开专栏累计公开 35 份文件，除涉及国家秘密和个人隐私等依法不予公开外，公开所有印发文件，确保政府信息公开专栏文件更新常态化。

（三）政府信息公开工作责任落实情况

严格遵守信息发布秩序和政府信息公开程序，按照乡政务公开工作方案要求，加强公开信息保密审查，按照“谁分管、谁负责”的原则，确保该保密的不泄密、该公开的及时公开，同时维护信息的严肃性，重点把握政府信息公开的真实性、及时性和准确性，确保信息公开工作依法、有序进行。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项 0			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
2. 其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0

					持	正	果	结		持	正	果	结	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是村“两委”成员业务培训教育较少，政务公开业务不熟悉、导致村级政务信息公开工作滞后；将在村内公益性岗位，针对村级政务信息公开，聘请责任心强、熟悉计算机操作的人员来负责村级信息公开，保证政务公开工作按照制度要求发布信息，推进政务信息公开工作制度化、规范化、常态化。

二是乡村政务公开制度不健全，公开栏设置不合理，政务公开知晓率不高；将乡村人员流动较大的公共场所设置政务公开公示设施，加强政务信息公开制度建设，建立长效机制，确保政务公开及时性和规范性。

三是政务公开栏、微信公众平台等已公开，但因群众监督意识底而流于形式。将开通微信公众平台等平台的同时，发布微信群等群众广泛应用的媒体等加强公开公示，保证政府信息公开不留死角。

六、其他需要报告的事项

2021 年度能科乡无其他需要报告的事项。