

尖扎县人民政府办公室

2022年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2022年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十、财政拨款支出情况表
- 十一、机关运行经费支出情况表
- 十二、政府采购支出情况表

第三部分 2022年度部门决算情况说明

- 一、收入支出总体情况说明

二、收入情况说明

三、支出情况说明

四、财政拨款收入支出总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

七、财政拨款“三公”经费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明

十、财政拨款支出情况说明

十一、机关运行经费支出情况说明

十二、政府采购支出情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

尖扎县党政大楼位于青海省黄南藏族自治州尖扎县马克唐镇铁岭路，尖扎县人民政府办公室位于尖扎县党政大楼五楼，属财政全额预算拨款单位。组织机构代码证代码号：11632322015045340x；法定代表人：周磊。尖扎县机关事务服务中心为尖扎县人民政府办公室举办单位，属财政全额预算拨款事业单位。组织机构代码证代码号：12632322MB1D903106；法定代表人：闹日本。

县政府办公室的主要职责：

1、负责县政府会议的筹备工作，协助县政府组织实施会议决定事项。2、协助县政府领导同志组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义发布的公文以及其他材料。3、管理县人民政府印鉴。负责全县乡以上政府、县级行政机关、直属事业单位印鉴的启用、作废。4、负责总务工作，承担县政府机关的安全保卫，协调县政府楼内部门的综合治理工作，承担县政府后勤服务及县政府大院、楼内环境卫生工作。5、贯彻落实政务服务管理工作的方针政策和法律法规；负责全县政务服务相关工作的组织、协调、监督和管理；研究拟订全县政务服务规划、制度、规程、标准和规范并监督实施；指导推进各部门政务服务工作；统筹推进全县“互联网+政务服务”；负责县级行政服务大厅政务服务事项的审核、调整和管理；负责县级行政服务大厅进驻窗口单位相关工作人员的管理、培训、考核等工作；负责政务服务效能的监督检查工

作:受理政务服务有关事项的投诉,并按规定进行处理。6、负责电子政务外网建设管理,组织协调信息网络的重大安全工作,承担政府已建电子政务应用系统的管理工作。7、推进、指导、协调、监督全县政府信息,负责县政府、县政府办公室的信息公开工作;8、负责全县电子政务外网建设和县政府门户网站建设的指导、协调、监督和考核工作,指导全县政府系统政务信息工作,协调全县政府系统信息网络的建设及视频会议等系统的管理工作。9、负责管理全县民族语文事务工作,承担民族语文的推广、使用、翻译、审核等工作。10、处理群众来信、接待群众来访、有关突发事件等重点信访事项。11、办理县政府和县政府领导交办的其他事项等。

县机关事务服务中心的主要职责:

1、贯彻执行中央、省、市以及县委、县政府有关接待工作的方针、政策、规定;研究制定来宾接待的方案、措施和办法。2、负责全县机关党政办公用房的规划、权属、配置、使用、维修、处置等管理工作;负责县级干部公有住房和周转房的项目审核、建设、管理工作;统筹安排机关用地,集约节约利用土地;负责县直机关事务的管理、保障、服务工作;拟订全县机关事务工作规划、制度和标准并组织实施;负责全县公务用车制度改革有关工作,监督落实公务用车管理制度;负责全县公务用车的编制、配备、更新和处置工作;负责县直留用车辆和流拍公务车辆的统一调度管理;负责全县公共机构节能工作,会同有关部门拟订全县公共机构节能管理工作规划计划、制度并组织实施;组织开展全县公共机构能统计监测。3、承担以县委、县人大、县政府、县政协名义接待的重要客人。包括党和国家领导人;中央、国家机关各部委办领

导及其团组；来我县检查、交流和考察工作或因事途经的副州（厅）级领导及其团组；应县委、县人大、县政府、县政协安排或县领导邀请来我县参观考察的各界知名人士、学者、记者及重要商务工作者的接待工作。4、接受上级接待部门的指导，加强与各县（州）接待联系、工作沟通。5、负责提出县领导参加接待活动的接待方案，组织落实具体接待事宜。6、参与中央和省级机关及上级有关部门在本县召开的有关大型会议和大型活动的有关会务和后勤保障工作。7、在接待中收集各种信息，积极为我县经济社会发展服务，协助部门做好对外招商引资、经济贸易工作。8、加强与接待对象的联系，积极宣传介绍大美青海“灵秀尖扎”，不断提高黄南“灵秀尖扎”的对外知名度，充分发挥“窗口”、“桥梁”作用。9、协助做好县委、县政府领导外联活动的协调工作，参与县级领导重要外联活动的前站及随行服务工作。10、与县级领导重要外联活动的前站及随行服务工作与县级领导重要外联活动的前站及随行服务工作。11、承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

纳入2022年度决算编制范围的预算单位共计2个，具体包括：
尖扎县人民政府办公室（本级）、尖扎县机关事务服务中心

内设机构2个，具体为：尖扎县人民政府办公室、尖扎县机关事务服务中心

第二部分 2022年度部门决算公开报表

（本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差）

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：尖扎县人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,845.07	一、一般公共服务支出	29	1,486.96
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	31	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	32	
五、事业收入	5		五、教育支出	33	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	34	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	35	
八、其他收入	8	34.00	八、社会保障和就业支出	36	197.74
	9		九、卫生健康支出	37	136.40
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	69.78

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	49	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	50	
	23		二十三、其他支出	51	
	24		二十四、抗疫特别国债安排的支出	52	
本年收入合计	25	1,879.07	本年支出合计	53	1,890.87
使用非财政拨款结余	26		结余分配	54	
年初结转和结余	27	150.67	年末结转和结余	55	138.87
总计	28	2,029.74	总计	56	2,029.74

收入决算表

公开02表

部门名称：尖扎县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,879.07	1,845.07					34.00
201	一般公共服务支出	1,477.16	1,443.16					34.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,477.16	1,443.16					34.00
2010301	行政运行	735.31	735.31					
2010303	机关服务	12.00	12.00					
2010308	信访事务	27.70	27.70					
2010350	事业运行	403.37	403.37					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	298.78	264.78					34.00
208	社会保障和就业支出	195.74	195.74					
20805	行政事业单位养老支出	179.33	179.33					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.77	70.77					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.16	28.16					
2080599	其他行政事业单位养老支出	80.39	80.39					
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.95	1.95					
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.45	1.45					
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.49	0.49					
20899	其他社会保障和就业支出	14.47	14.47					
2089999	其他社会保障和就业支出	14.47	14.47					
210	卫生健康支出	136.40	136.40					
21004	公共卫生	30.00	30.00					
2100410	突发公共卫生事件应急处理	30.00	30.00					
21011	行政事业单位医疗	106.40	106.40					
2101101	行政单位医疗	20.79	20.79					
2101102	事业单位医疗	9.94	9.94					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2101103	公务员医疗补助	75.67	75.67					
221	住房保障支出	69.78	69.78					
22102	住房改革支出	69.78	69.78					
2210201	住房公积金	69.78	69.78					

支出决算表

公开03表

部门名称：尖扎县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,890.87	1,556.52	334.36			
201	一般公共服务支出	1,486.96	1,182.60	304.36			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,486.96	1,182.60	304.36			
2010301	行政运行	735.31	735.31				
2010303	机关服务	12.00		12.00			
2010308	信访事务	27.70	27.70				
2010350	事业运行	403.37	403.37				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	308.58	16.22	292.36			
208	社会保障和就业支出	197.74	197.74				
20802	民政管理事务	2.00	2.00				
2080299	其他民政管理事务支出	2.00	2.00				
20805	行政事业单位养老支出	179.33	179.33				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.77	70.77				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.16	28.16				
2080599	其他行政事业单位养老支出	80.39	80.39				
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.95	1.95				
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.45	1.45				
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.49	0.49				
20899	其他社会保障和就业支出	14.47	14.47				
2089999	其他社会保障和就业支出	14.47	14.47				
210	卫生健康支出	136.40	106.40	30.00			
21004	公共卫生	30.00		30.00			
2100410	突发公共卫生事件应急处理	30.00		30.00			
21011	行政事业单位医疗	106.40	106.40				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2101101	行政单位医疗	20.79	20.79				
2101102	事业单位医疗	9.94	9.94				
2101103	公务员医疗补助	75.67	75.67				
221	住房保障支出	69.78	69.78				
22102	住房改革支出	69.78	69.78				
2210201	住房公积金	69.78	69.78				

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：尖扎县人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,845.07	一、一般公共服务支出	31	1,473.23	1,473.23		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	32				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	33				
	4		四、公共安全支出	34				
	5		五、教育支出	35				
	6		六、科学技术支出	36				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37				
	8		八、社会保障和就业支出	38	197.74	197.74		
	9		九、卫生健康支出	39	136.40	136.40		
	10		十、节能环保支出	40				
	11		十一、城乡社区支出	41				
	12		十二、农林水支出	42				
	13		十三、交通运输支出	43				
	14		十四、资源勘探信息等支出	44				
	15		十五、商业服务业等支出	45				
	16		十六、金融支出	46				
	17		十七、援助其他地区支出	47				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48				
	19		十九、住房保障支出	49	69.78	69.78		
	20		二十、粮油物资储备支出	50				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52				
	23		二十三、其他支出	53				
	24		二十四、抗疫特别国债安排的支出	54				
本年收入合计	25	1,845.07	本年支出合计	55	1,877.15	1,877.15		
年初财政拨款结转和结余	26	149.74	年末财政拨款结转和结余	56	117.66	117.66		
一般公共预算财政拨款	27	149.74		57				
政府性基金预算财政拨款	28			58				
国有资本经营预算财政拨款	29			59				
总计	30	1,994.81	总计	60	1,994.81	1,994.81		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：尖扎县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
201	一般公共服务支出	1,473.23	1,168.87	304.36
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,473.23	1,168.87	304.36
2010301	行政运行	735.31	735.31	
2010303	机关服务	12.00		12.00
2010308	信访事务	27.70	27.70	
2010350	事业运行	403.37	403.37	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	294.85	2.50	292.36
208	社会保障和就业支出	197.74	197.74	
20802	民政管理事务	2.00	2.00	
2080299	其他民政管理事务支出	2.00	2.00	
20805	行政事业单位养老支出	179.33	179.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.77	70.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.16	28.16	
2080599	其他行政事业单位养老支出	80.39	80.39	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.95	1.95	
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.45	1.45	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.49	0.49	
20899	其他社会保障和就业支出	14.47	14.47	
2089999	其他社会保障和就业支出	14.47	14.47	
210	卫生健康支出	136.40	106.40	30.00
21004	公共卫生	30.00		30.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	30.00		30.00
21011	行政事业单位医疗	106.40	106.40	

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
2101101	行政单位医疗	20.79	20.79	
2101102	事业单位医疗	9.94	9.94	
2101103	公务员医疗补助	75.67	75.67	
221	住房保障支出	69.78	69.78	
22102	住房改革支出	69.78	69.78	
2210201	住房公积金	69.78	69.78	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门名称：尖扎县人民政府办公室

金额单位：万元

科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,087.61	302	商品和服务支出	355.94	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	184.20	30201	办公费	12.09	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	248.77	30202	印刷费	5.25	30702	国外债务付息	
30103	奖金	109.64	30203	咨询费		310	资本性支出	12.63
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	83.89	30205	水费	2.48	31002	办公设备购置	12.63
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	70.77	30206	电费	25.46	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	28.16	30207	邮电费	49.91	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	30.73	30208	取暖费	60.11	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	75.67	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	16.45	30211	差旅费	12.85	31008	物资储备	
30113	住房公积金	70.21	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	19.21	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	169.12	30214	租赁费	0.29	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	86.61	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.12	31013	公务用车购置	
30302	退休费	80.39	30217	公务接待费	53.13	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	6.22	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	9.25	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	53.37	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.44	39999	其他支出	

科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	37.97			
人员经费合计		1,174.22	公用经费合计					368.56

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

部门名称：尖扎县人民政府办公室

金额单位：万元

“三公”经费预算数						“三公”经费决算数						会议费	培训费
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费		
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行维护 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行维护 费			
156.26		78.37	23.16	55.21	77.90	156.26		78.37	23.16	55.21	77.90	42.98	0.12

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人数（人）	
公务用车购置数（辆）	1	公务用车保有量（辆）	18
国内公务接待批次（个）	26	国内公务接待人次（人）	5,770

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门名称：尖扎县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

备注：本部门无政府性基金预算财政拨款收入支出。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开09表

部门名称：尖扎县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

备注：本部门无国有资本经营预算财政拨款收入支出。

财政拨款支出情况表

公开10表

部门名称：尖扎县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	1,877.15	1,542.79	334.36
201	一般公共服务支出	1,473.23	1,168.87	304.36
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,473.23	1,168.87	304.36
2010301	行政运行	735.31	735.31	
2010303	机关服务	12.00		12.00
2010308	信访事务	27.70	27.70	
2010350	事业运行	403.37	403.37	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	294.85	2.50	292.36
208	社会保障和就业支出	197.74	197.74	
20802	民政管理事务	2.00	2.00	
2080299	其他民政管理事务支出	2.00	2.00	
20805	行政事业单位养老支出	179.33	179.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.77	70.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	28.16	28.16	
2080599	其他行政事业单位养老支出	80.39	80.39	
20827	财政对其他社会保险基金的补助	1.95	1.95	
2082701	财政对失业保险基金的补助	1.45	1.45	
2082702	财政对工伤保险基金的补助	0.49	0.49	
20899	其他社会保障和就业支出	14.47	14.47	
2089999	其他社会保障和就业支出	14.47	14.47	
210	卫生健康支出	136.40	106.40	30.00
21004	公共卫生	30.00		30.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	30.00		30.00
21011	行政事业单位医疗	106.40	106.40	

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
2101101	行政单位医疗	20.79	20.79	
2101102	事业单位医疗	9.94	9.94	
2101103	公务员医疗补助	75.67	75.67	
221	住房保障支出	69.78	69.78	
22102	住房改革支出	69.78	69.78	
2210201	住房公积金	69.78	69.78	

机关运行经费支出情况表

公开11表

部门名称：尖扎县人民政府办公室

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
经济分类编码	经济分类名称	
	合计	271.81
302	商品和服务支出	262.44
30201	办公费	8.91
30202	印刷费	5.25
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	2.48
30206	电费	25.46
30207	邮电费	48.89
30208	取暖费	60.11
30209	物业管理费	
30211	差旅费	11.02
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	14.26
30214	租赁费	0.29
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	7.73
30229	福利费	

项目		机关运行经费支出决算
经济分类编码	经济分类名称	
30231	公务用车运行维护费	26.58
30239	其他交通费用	14.44
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	37.03
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	9.37
312	对企业补助	
399	其他支出	

政府采购支出情况表

公开12表

部门名称：尖扎县人民政府办公室

金额单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
(一) 政府采购支出合计	1	70.74
1. 政府采购货物支出	2	70.74
2. 政府采购工程支出	3	
3. 政府采购服务支出	4	
(二) 政府采购授予中小企业合同金额	5	
其中：授予小微企业合同金额	6	

第三部分 2022年度部门决算情况说明

一、收入支出总体情况说明

2022年度收入、支出总计2,029.74万元，比上年收入、支出总计各增加66.86万元。主要原因是：党政大楼日常运行经费增加，主要用于电子政务内网、党政大楼互联网及各乡镇视频租赁费支出；政务服务监督管理局外网及窗口经费支出，党政大楼消防系统、电梯系统以及原县委楼等维修（护）费、机关事务服务中心食堂维修（护）费等支出增加。其中：

（一）收入总计2,029.74万元，包括：

1. 一般公共预算财政拨款收入1,845.07万元，为本年度从本级财政部门取得的一般公共预算财政拨款。比上年增长1,845.07万元，增长--%，主要原因是党政大楼日常运行经费增加等。

2. 其他收入34.00万元，为取得的除上述收入以外的各项收入，主要为本部门取得的信访特殊疑难资金及县就业局转入公益性岗位人员社保金等收入。比上年增长34.00万元，增长--%，主要原因是新增信访特殊疑难资金及县就业局转入公益性岗位人员社保金等，其他收入有所增加。

3. 年初结转和结余150.67万元，为本部门上年结转本年使用的信息化建设等等资金。

（二）支出总计2,029.74万元，包括：

1. 一般公共服务支出（类）1,486.96万元，占73.26%，主要用于本部门为保障机构正常运转、开展公共管理活动所发生的基本支出和项目支出。比上年增长202.09万元，增长11.96%，主要原因是日常运行经费有所增加。

2. 社会保障和就业支出（类）197.74万元，占9.74%，主要用于本部门干部职工人力资源和社会保障和管理事务、民政管理事务、行政事业单位养老、离退休人员经费、就业补助、抚恤、退役安置、社会福利等方面的支出。比上年增加28.95万元，增长17.15%，主要原因是人员调动及社保基数有所增长。

3. 卫生健康支出（类）136.40万元，占6.72%，主要用于本部门干部职工卫生健康管理事务、公立医院、基层医疗卫生机构、公共卫生、行政事业单位医疗等方面的支出。比上年增加30.57万元，增长28.88%，主要原因是人员调动及医疗保险基数有所增长。

4. 住房保障支出（类）69.78万元，占3.44%，主要用于本部门干部职工住房公积金、保障性安居工程、城乡社区住宅等方面的支出。比上年增加12.83万元，增长22.53%，主要原因是人员调动及住房公积金基数有所增长。

5. 年末结转和结余138.87万元，占6.84%，为本部门结转下年的基本支出结转、项目支出结转。

二、收入情况说明

本年收入合计1,879.07万元，其中：财政拨款收入1,845.07万元，占98.19%；其他收入34.00万元，占1.81%。

三、支出情况说明

本年支出合计1,890.87万元，其中：基本支出1,556.52万元，占82.32%；项目支出334.36万元，占17.68%。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

2022年度财政拨款收入、支出总计1,994.81万元。比上年财政拨款收入、支出各增加31.93万元，增长1.62%。主要原因是党政大楼日常运行经费增加，主要用于电子政务内网、党政大楼互联网及各乡镇视频租赁费支出；政务服务监督管理局外网及窗口经费支出，党政大楼消防系统、电梯系统以及原县委楼等维修（护）费、机关事务服务中心食堂维修（护）费等支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出情况说明

（一）一般公共预算支出总体情况。

2022年度一般公共预算支出1,877.15万元，占本年支出合计的99.27%。比上年增加6.84万元，增长0.36%。主要原因是党政大楼日常运行经费增加，主要用于电子政务内网、党政大楼互联网及各乡镇视频租赁费支出；政务服务监督管理局外网及窗口经费支出，党政大楼消防系统、电梯系统以及原县委楼等维修（护）费、机关事务服务中心食堂维修（护）费等支出增加。

（二）一般公共预算支出结构情况。

2022年度一般公共预算支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）1,473.23万元，占78.48%；社会保障和就业支出（类）197.74万元，占10.53%；卫生健康支出（类）136.40万元，占7.27%；住房保障支出（类）69.78万元，占3.72%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

2022年度一般公共预算支出年初预算为1,893.47万元，支出决算为1,877.15万元，完成年初预算的99.14%。决算数小于预算数的主要原因是压缩各类经费，减少事业公用经费支出。其中：

1. 一般公共服务支出（201）

（1）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）行政运行（01）。年初预算为779.87万元，支出决算为735.31万元，完成年初预算的94.28%。决算数小于预算数的主要原因是压缩各类经费，减少公用经费支出。

（2）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）机关服务（03）。年初预算为0万元，支出决算为12.00万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是本年增加机关事务服务中心维修费用。

（3）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）信访事务（08）。年初预算为13.40万元，支出决算为27.70万元，完成年初预算的206.71%。决算数大于预算数的主要原因是县财政拨入信访特殊疑难资金（地方配套资金），信访费用增加。

（4）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）事业运行（50）。年初预算为409.03万元，支出决算为403.37万元，完成年初预算的98.62%。决算数小于预算数的主要原因是压缩各类经费，减少事业公用经费支出。

（5）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（99）。年初预算为170.8万元，支出决算为294.85万元，完成年初预算的172.62%。决算数大于预算数的主要原因是党政大楼日常运行经费增加，主要用于电子政务内网、党政大楼互联网及各乡镇视频租赁费支出；政务服务监督管理局外网及窗口经费支出，党政大楼消防系统、电梯系统以及原县委楼等维修（护）费、机关事务服务中心食堂维修（护）费等支出增加。

2. 社会保障和就业支出（208）

（1）民政管理事务（02）其他民政管理事务支出（99）。年初预算为2万元，支出决算为2.00万元，完成年初预算的100%。

（2）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）。年初预算为89.48万元，支出决算为70.77万元，完成年初预算的79.09%。决算数小于预算数的主要原因是由于人员变动，养老保险缴费支出减少。

（3）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）。年初预算为32.3万元，支出决算为28.16万元，完成年初预算的87.18%。决算数小于预算数的主要原因是由于人员调动，职业年金缴费支出减少。

（4）行政事业单位养老支出（05）其他行政事业单位养老支出（99）。年初预算为71.12万元，支出决算为80.39万元，完成年初预算的113.03%。决算数大于预算数的主要原因是由于人员调动等，各项社保基数缴费支出增加。

（5）财政对其他社会保险基金的补助（27）财政对失业保险基金的补助（01）。年初预算为2.04万元，支出决算为1.45万元，完成年初预算的71.07%。决算数小于预算数的主要原因是由于人员变动等，各项社保基数缴费支出有所变动。

（6）财政对其他社会保险基金的补助（27）财政对工伤保险基金的补助（02）。年初预算为0.49万元，支出决算为0.49万元，完成年初预算的100%。

（7）其他社会保障和就业支出（99）其他社会保障和就业支出（99）。年初预算为18.53万元，支出决算为14.47万元，完成年初预算的78.08%。决算数小于预算数的主要原因是由于人员变动

等，各项社保基数缴费支出有所变动。

3. 卫生健康支出（210）

（1）公共卫生（04）突发公共卫生事件应急处理（10）。年初预算为0万元，支出决算为30.00万元，完成年初预算的0%。决算数大于预算数的主要原因是本年增加疫情防控资金。

（2）行政事业单位医疗（11）行政单位医疗（01）。年初预算为20.79万元，支出决算为20.79万元，完成年初预算的100%。

（3）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）。年初预算为17.89万元，支出决算为9.94万元，完成年初预算的55.56%。决算数小于预算数的主要原因是由于人员变动等，各项社保基数缴费支出有所变动。

（4）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助（03）。年初预算为83.7万元，支出决算为75.67万元，完成年初预算的90.40%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动等，各项社保基数缴费支出有所变动。

4. 住房保障支出（221）

（1）住房改革支出（02）住房公积金（01）。年初预算为69.89万元，支出决算为69.78万元，完成年初预算的99.84%。决算数小于预算数的主要原因是人员变动等，各项社保基数缴费支出有所变动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出情况说明

2022年度一般公共预算基本支出1,542.79万元，其中：人员经费1,174.22万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工

基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助；公用经费368.56万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务招待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、财政拨款“三公”经费支出情况说明

（一）“三公”经费支出执行情况说明。

2022年度“三公”经费支出预算为156.26万元，支出决算为156.26万元，完成预算的100.00%，其中：因公出国（境）费预算0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%；公务用车购置及运行维护费预算78.37万元，支出决算为78.37万元，完成预算的100.00%；公务接待费预算77.90万元，支出决算为77.90万元，完成预算的100.00%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2022年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%；公务用车购置及运行维护费支出决算78.37万元，占50.15%；公务接待费支出决算77.90万元，占49.85%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0.00万元。全年使用财政拨款安排尖扎县人民政府办公室因公出国（境）团组0个，0人次。

2. 公务用车购置及运行费支出78.37万元。其中：公务用车购置支出23.16万元，购置公务用车1辆；公务用车运行费支出55.21万元，公务用车保有量为26辆。

3. 公务接待费支出77.90万元（其中：全部为国内接待费）。其中：接待26批次，接待5,770人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2022年度“三公”经费支出决算数比上年增加24.73万元，增长13.66%。其中：因公出国（境）费支出决算数比上年增加0万元，增长0%，主要原因是本部门无因公出国（境）费用，公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年增加10.34万元，增长11.66%，主要原因是由于车改平台运行，各单位调入公务用车，领导接待、下乡次数多，燃料费等有所增加；公务接待费支出决算数比上年减少14.38万元，下降15.58%。主要原因是接待量减少。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2022年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

九、国有资本经营预算财政拨款收入支出情况说明

2022年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

十、财政拨款支出情况说明

（一）财政拨款支出总体情况。

2022年度财政拨款支出1,877.15万元，占本年支出合计的99.27%。比上年增加247.94万元，增长15.21%。主要原因是党政大楼日常运行经费增加，主要用于电子政务内网、党政大楼互联

网及各乡镇视频租赁费支出；政务服务监督管理局外网及窗口经费支出，党政大楼消防系统、电梯系统以及原县委楼等维修（护）费、机关事务服务中心食堂维修（护）费等支出增加。

（二）财政拨款支出结构情况。

2022年度财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）1,473.23万元，占78.48%；社会保障和就业支出（类）197.74万元，占10.53%；卫生健康支出（类）136.40万元，占7.27%；住房保障支出（类）69.78万元，占3.72%。

十一、机关运行经费支出情况说明

2022年度，机关运行经费支出271.81万元，比上年增长271.81万元，增长0%。主要原因是党政大楼日常运行经费增加，主要用于电子政务内网、党政大楼互联网及各乡镇视频租赁费支出；政务服务监督管理局外网及窗口经费支出，党政大楼消防系统、电梯系统以及原县委楼等维修（护）费等经费增加。

十二、政府采购支出情况说明

2022年度，本部门政府采购支出总额70.74万元，其中：政府采购货物支出70.74万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购授予中小企业合同金额的0.00%。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理开展及完成情况。

2022年度，财政部门批复本部门项目支出绩效项目17项，共涉及资金334.35万元。根据预算绩效管理要求，尖扎县人民政府办公室组织对2022年度17项部门项目支出开展了绩效自评，共涉及资金334.35万元，占部门项目支出预算总额的100%。绩效目标完成情况：绩效目标任务符合相关性、明确性和合理性原则，且圆满完成，绩效管理水平和不断提高，绩效指标体系建设逐渐丰富和完善。

（二）项目绩效自评结果。

尖扎县人民政府办公室在2022年度部门决算中反映“党政大楼电梯维修费”、“党政大楼消防维修费”、“政府门户网站维修费”、“党政大楼暖气改造费”、“党政大楼维修费”、“党政大楼日常运行经费”、“政务服务监督管理局工作经费”、“政务服务监督管理局外网费用”“乡镇视频会议租赁费”、“党政大楼保安服装经费”、“公车改革平台租赁费”、“天津疫情防控资金”、“机关事务局中心食堂维修”、“国家巩固脱贫攻坚成果接待费”、“2022各项业务接待费”、“公务车购置费”、“2022青藏川滇甘地区联席会议工作经费”等17个项目绩效自评结果。

1. 尖扎县人民政府办公室党政大楼电梯维修费绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为6万元，实际支出6万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过该项目实施，党政大楼电梯维修保养使其能够达到安全可靠使用，降低故障并使改造后的电梯达到当前的技术水平，制定专门的电梯维

修保养应急管理制度十分重要。存在的主要问题：预算编制不够全面和科学。下一步改进措施：加强项目资金管理，确保绩效目标全面完成。

2. 尖扎县人民政府办公室党政大楼消防维修费绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为15万元，实际支出15万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：消防维保是消防系统发挥正常功能的前提保障，依照国家《火灾自动报警系统施工及验收规范》、《自动喷水灭火系统施工及验收规范》、《建筑消防设施检测技术规程》、《消防控制室通用技术要求》等规范，通过该项目的实施，结合设备实际和管理要求，以使整个维保工作系统化、规范化，使整个系统始终处于良好的运行状态。存在的主要问题：预算编制不够全面和科学。下一步改进措施：加强项目资金管理，确保绩效目标全面完成。

3. 尖扎县人民政府办公室政府门户网站维修费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：该项目全年预算数为5万元，实际支出5万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，有利于提高行政效率，优化政府信息资源配置，保障公民知情权，推进社会民主化进程，保证了党政大楼门户网站的正常运行。存在的主要问题：不断提高在线办事能力和效率，以用户为中心，提供丰富实用的信息和服务，提高网站服务水平。下一步改进措施：提高思想认识和创新意识，充分发挥桥梁和纽带作用，增强网站互动环节。

4. 尖扎县人民政府办公室党政大楼暖气改造费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：该项目全年预算数为30万元，实际支出30万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过该项目的实施，党政大楼业务用房暖气改造项目，集中整修项目、减少日常碎修带来的资金流失，冬季提供全舒适的办公环境。存在的主要问题：不断提高在线办事能力和效率。下一步改进措施：充分发挥桥梁和纽带作用，提高预算编制精准度，改善舒适的办公环境。

5. 尖扎县人民政府办公室党政大楼维修费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：年初预算60万元，年末实际支出60万元，结转0万元，完成年度预算的100%。通过该项目的实施，提高房屋建筑维修性价比，进而达到良好的经济社会环境效益，延长房屋使用寿命，提高房屋使用舒适度。存在的主要问题：维修专项资金预算编制不够全面和科学。下一步改进措施：加强项目资金管理，提高预算编制精准度，确保绩效目标全面完成。

6. 尖扎县人民政府办公室党政大楼日常运行经费绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：年初预算30万元，年末实际支出30万元，结转0万元，完成年度预算的100%。通过该项目的实施，保证党政办公大楼开展正常工作，满足正常办公需要，加强宣传教育，牢固树立安全用电、节约用电意识，牢固树立成本意识和增资意识，持之

以恒的抓好降本增效工作。存在的主要问题：专项资金预算编制不够全面和科学。下一步改进措施：加强项目资金管理，提高预算编制精准度。

7. 尖扎县人民政府办公室政务服务监督管理局工作经费绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：年初预算7万元，年末实际支出7万元，结转0万元，完成年度预算的100%。通过该项目的实施，推进尖扎县政务服务监督管理局中心建设，着力建设集行政审批、便民服务、政务公开、效能监察等多功能于一体的综合信息平台，实现行政审批服务流程规范化、服务公开化、办事便捷化、渠道多样化，提高政府行政管理和公共服务水平，促进我县经济社会又好又快发展。存在的主要问题：资金预算编制不够全面和科学。下一步改进措施：加强项目资金管理，提高预算编制精准度。

8. 尖扎县人民政府办公室政务服务监督管理局外网费用绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：年初预算2.4万元，年末实际支出2.4万元，结转0万元，完成年度预算的100%。通过该项目的实施，加快推进“互联网+政务服务”，提升青海政务服务平台使用率，实现政务服务大厅所有事项“一网通办”。存在的主要问题：资金预算编制不够全面和科学。下一步改进措施：加强项目资金管理，提高预算编制精准度。

9. 尖扎县人民政府办公室乡镇视频会议租赁费绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排

及使用情况：该项目全年预算数为17.6万元，实际支出17.6万元，结转0万元，完成年度预算的100%。通过该项目的实施，加强了网络和信息安全保护及政务服务平台信息化的安全管理，视频会议信号接收正常、画面清晰，每年电子互联网及各乡镇视频会议、政府系统各单位接入率达到99%。存在的主要问题：视频会议基础性工作薄弱，需要加强和改进。下一步改进措施：继续抓好预算绩效管理工作，进一步加大对视频会议办公自动化和信息化的投入，加强指导，确保各项工作有序开展，设置可量化的绩效指标。

10. 尖扎县人民政府办公室党政大楼保安服装经费绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：该项目全年预算数为4万元，实际支出4万元，结转0万元，完成年度预算的100%。通过该项目的实施，体现工作的各个环节的“规范化”，保安服务涉及社会公共安全，直接关系到公民的生命财产安全，更加需要重视对它的监管。下一步改进措施：加强项目资金管理，提高预算编制精准度。

11. 尖扎县人民政府办公室公车改革平台租赁费绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：该项目全年预算数为8.80万元，实际支出8.80万元，结转0万元，完成年度预算的100%。通过该项目的实施，实现公务出行“马上办、网上办、指尖办”，实时掌握和监控公务用车出发时间、返回时间、路线、速度、里程以及油耗等状态，实现车辆运行轨迹可视化、无缝隙“云监管”，更好的保障公务出行用车。存在的主要问题：公车平台车辆老旧程度严重，公车改

革成效及保障水平受制约。下一步改进措施：完善监督机制，为公车管理提供制度保障，推进标准化建设，为公车管理提供方法指导，拓宽车改平台信息渠道，健全绩效目标管理。

12. 尖扎县人民政府办公室天津疫情防控资金绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：该项目全年预算数为30万元，实际支出30万元，结转0万元，完成年度预算的100%。通过该项目的实施，保证了2022年度疫情防控工作的常态化，为天津疫情防控工作的顺利开展贡献了一份力量。下一步改进措施：加强项目资金管理，提高预算编制精准度。

13. 机关事务服务中心食堂维修项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为12万元，实际支出12万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，机关事务局中心食堂维修，面对房屋建筑维修经济效益管理而言，不仅可以有效地延长建筑物的使用年限，同时由于维修也契合了建立节约型社会的理念，可以有效达到可循环经济，给就餐人员提供一个舒适的环境。存在的主要问题：维修专项资金预算编制不够全面和科学。下一步改进措施：加强项目资金管理，提高预算编制精准度，确保绩效目标全面完成。

14. 机关事务服务中心国家巩固脱贫攻坚成果接待费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为35.58万元，实际支出35.58万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：

通过项目实施，使接待工作制度化，规范化建设，接待标准列入报批内容，确保严控接待规格，严控公务费用支出，努力降低接待成本。存在的主要问题：专项资金预算编制不够全面和科学。下一步改进措施：加强资金管理，提高预算编制精准度。

15. 机关事务服务中心2022各项业务接待费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为3万元，实际支出3万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，制定《尖扎县机关事务服务中心接待工作实施细则》，在迎接来宾时做到简化礼仪形式，坚持能吃饱，不浪费的原则。存在的主要问题：专项资金预算编制不够全面和科学。下一步改进措施：加强资金管理，提高预算编制精准度。

16. 机关事务服务中心公务车购置费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为25万元，实际支出25万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：为保证工作正常运转，购置公务用车，确保各项工作有序顺利开展。存在的主要问题：预算编制不够全面和科学。下一步改进措施：加强资金管理，提高预算编制精准度。

17. 机关事务服务中心022青藏川滇甘地区联席会议工作经费项目绩效自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为42.97万元，实际支出42.97万元，结转0万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：制定《尖扎县机关事务服务中心接待工作实施细则》，使接待工

作制度化，规范化建设，接待标准列入报批内容，确保严控接待规格，严控公务费用支出，努力降低会议成本及接待成本。存在的主要问题：预算编制不够全面和科学。下一步改进措施：加强资金管理，提高预算编制精准度。

十四、其他重要事项的情况说明

国有资产占用情况。截至2022年12月31日，尖扎县人民政府办公室共有车辆18辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车18辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆；单价100万元(含)以上设备0台。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

四、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

七、使用非财政拨款结余：事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、住房保障支出住房改革支出（款）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金；按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴；按房改政策

规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）发放的用于购买住房的补贴。

十、结余分配：单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十三、项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

十四、经营支出：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十六、机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费

用。