

尖扎县机关事务服务中心
2024年单位预算

目 录

第一部分 单位概况

一、主要职能

二、机构设置

第二部分 单位预算表

一、收支总表

二、收入总表

三、支出总表

四、财政拨款收支总表

五、一般公共预算支出表

六、一般公共预算基本支出表

七、一般公共预算“三公”经费支出表

八、政府性基金预算支出表

九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 单位预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

尖扎县党政大楼位于青海省黄南藏族自治州尖扎县马克唐镇铁岭路，尖扎县机关事务服务中心位于尖扎县党政大楼五楼，属财政全额预算拨款事业单位。组织代码证代码号：12632322MB1D9031016；法定代表人：闹日本。

县机关事务服务中心的主要职责：

（一）贯彻执行中央、省、市以及县委、县政府有关接待工作的方针、政策、规定；研究制定来宾接待的方案、措施和办法。

（二）负责全县机关党政办公用房的规划、权属、配置、使用、维修、处置等管理工作；负责县级干部公有住房和周转房的项目审核、建设、管理工作；统筹安排机关用地，集约节约利用土地；负责县直机关事务的管理、保障、服务工作；拟订全县机关事务工作规划、制度和标准并组织实施；负责全县公务用车制度改革有关工作，监督落实公务用车管理制度；负责全县公务用车的编制、配备、更新和处置工作；负责县直留用车辆和流拍公务车辆的统一调度管理；负责全县公共机构节能工作，会同有关部门拟订全县公共机构节能管理工作规划计划、制度并组织实施；组织开展全县公共机构能托统计监测。

（三）承担以县委、县人大、县政府、县政协名义接待的重要客人。包括党和国家领导人；中央、国家机关各部委办领导及其团组；来我县检查、交流和考察工作或因事途经的副州（厅）

级领导及其团组；应县委、县人大、县政府、县政协安排或县领导邀请来我县参观考察的各界知名人士、学者、记者及重要商务工作者的接待工作。

（四）接受上级接待部门的指导，加强与各县（州）接待联系、工作沟通。

（五）负责提出县领导参加接待活动的接待方案，组织落实具体接待事宜。

（六）参与中央和省级机关及上级有关部门在本县召开的有关大型会议和大型活动的有关会务和后勤保障工作。

（七）在接待中收集各种信息，积极为我县经济社会发展服务，协助部门做好对外招商引资、经济贸易工作。

（八）加强与接待对象的联系，积极宣传介绍大美青海“灵秀尖扎”，不断提高黄南“灵秀尖扎”的对外知名度，充分发挥“窗口”、“桥梁”作用。

（九）协助做好县委、县政府领导外联活动的协调工作，参与县级领导重要外联活动的前站及随行服务工作。

（十）与县级领导重要外联活动的前站及随行服务工作与县级领导重要外联活动的前站及随行服务工作。

（十一）承办县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

预算单位构成：尖扎县机关事务服务中心核定事业编制9名，现正式在册人员8名。临聘人员13名，其中财政临聘人员11名，单位自聘人员2名。公车改革后，行政公务用车由本单位统一调度管理，行政公务用车23辆，电话机实有3部。

第二部分 单位预算表

单位公开表1

收支总表

单位名称：尖扎县机关事务服务中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一. 一般公共预算拨款收入	439.05	一. 一般公共服务支出	374.06
二. 政府性基金预算拨款收入		二. 外交支出	
三. 国有资本经营预算拨款收入		三. 国防支出	
四. 财政专户管理资金收入		四. 公共安全支出	
五. 事业收入		五. 教育支出	
六. 上级补助收入		六. 科学技术支出	
七. 附属单位上缴收入		七. 文化旅游体育与传媒支出	
八. 事业单位经营收入		八. 社会保障和就业支出	30.74
九. 其他收入		九. 卫生健康支出	18.01
		十. 节能环保支出	
		十一. 城乡社区支出	
		十二. 农林水支出	
		十三. 交通运输支出	
		十四. 资源勘探工业信息等支出	
		十五. 商业服务业等支出	
		十六. 金融支出	
		十七. 援助其他地区支出	
		十八. 自然资源海洋气象等支出	
		十九. 住房保障支出	16.25
		二十. 粮油物资储备支出	
		二十一. 国有资本经营预算支出	
		二十二. 灾害防治及应急管理支出	

收入		支出	
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
		二十三. 预备费	
		二十四. 其他支出	
		二十五. 转移性支出	
		二十六. 债务还本支出	
		二十七. 债务付息支出	
		二十八. 债务发行费用支出	
		二十九. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	439. 05	本年支出合计	439. 05
上年结转		结转下年	
收入总计	439. 05	支出总计	439. 05

收入总表

单位名称：尖扎县机关事务服务中心

单位：万元

预算单位	小计	上年结转	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
合计	439.05		439.05								
尖扎县人民政府办公室	439.05		439.05								
尖扎县机关事务服务中心	439.05		439.05								

支出总表

单位名称：尖扎县机关事务服务中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	439.05	245.73	193.32			
201	一般公共服务支出	374.06	180.74	193.32			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	374.06	180.74	193.32			
2010350	事业运行	180.74	180.74				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	193.32		193.32			
208	社会保障和就业支出	30.74	30.74				
20805	行政事业单位养老支出	30.74	30.74				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.50	20.50				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.25	10.25				
210	卫生健康支出	18.01	18.01				
21011	行政事业单位医疗	18.01	18.01				
2101102	事业单位医疗	7.44	7.44				
2101103	公务员医疗补助	10.56	10.56				
221	住房保障支出	16.25	16.25				
22102	住房改革支出	16.25	16.25				
2210201	住房公积金	16.25	16.25				

财政拨款收支总表

单位名称：尖扎县机关事务服务中心

单位：万元

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	439.05	一、本年支出	439.05	439.05		
一般公共预算拨款收入	439.05	（一）一般公共服务支出	374.06	374.06		
政府性基金预算拨款收入		（二）外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		（三）国防支出				
		（四）公共安全支出				
		（五）教育支出				
		（六）科学技术支出				
		（七）文化旅游体育与传媒支出				
		（八）社会保障和就业支出	30.74	30.74		
		（九）卫生健康支出	18.01	18.01		
		（十）节能环保支出				
		（十一）城乡社区支出				
		（十二）农林水支出				
		（十三）交通运输支出				
		（十四）资源勘探工业信息等支出				
		（十五）商业服务业等支出				
		（十六）金融支出				
		（十七）援助其他地区支出				
		（十八）自然资源海洋气象等支出				
		（十九）住房保障支出	16.25	16.25		
		（二十）粮油物资储备支出				
		（二十一）国有资本经营预算支出				
		（二十二）灾害防治及应急管理支出				
		（二十三）预备费				

收入		支出				
项目	预算数	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		(二十四) 其他支出				
		(二十五) 转移性支出				
		(二十六) 债务还本支出				
		(二十七) 债务付息支出				
		(二十八) 债务发行费用支出				
二、上年结转		二、结转下年				
(一) 一般公共预算拨款						
(二) 政府性基金预算拨款						
(三) 国有资本经营预算拨款						
收入总计	439.05	支出总计	439.05	439.05		

一般公共预算支出表

单位名称：尖扎县机关事务服务中心

单位：万元

支出功能分类科目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计	439.05	245.73	193.32
201	一般公共服务支出	374.06	180.74	193.32
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	374.06	180.74	193.32
2010350	事业运行	180.74	180.74	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	193.32		193.32
208	社会保障和就业支出	30.74	30.74	
20805	行政事业单位养老支出	30.74	30.74	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.50	20.50	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.25	10.25	
210	卫生健康支出	18.01	18.01	
21011	行政事业单位医疗	18.01	18.01	
2101102	事业单位医疗	7.44	7.44	
2101103	公务员医疗补助	10.56	10.56	
221	住房保障支出	16.25	16.25	
22102	住房改革支出	16.25	16.25	
2210201	住房公积金	16.25	16.25	

一般公共预算基本支出表

单位名称：尖扎县机关事务服务中心

单位：万元

支出经济分类科目		2024年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	245.73	202.76	42.98
301	工资福利支出	202.76	202.76	
30101	基本工资	40.36	40.36	
30102	津贴补贴	33.97	33.97	
30107	绩效工资	54.48	54.48	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.50	20.50	
30109	职业年金缴费	10.25	10.25	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.44	7.44	
30111	公务员医疗补助缴费	10.56	10.56	
30112	其他社会保障缴费	4.36	4.36	
30113	住房公积金	16.25	16.25	
30199	其他工资福利支出	4.58	4.58	
302	商品和服务支出	42.98		42.98
30201	办公费	1.62		1.62
30205	水费	0.27		0.27
30206	电费	0.54		0.54
30207	邮电费	1.08		1.08
30211	差旅费	1.62		1.62
30213	维修（护）费	0.32		0.32
30217	公务接待费	0.26		0.26
30228	工会经费	2.50		2.50
30231	公务用车运行维护费	34.20		34.20
30299	其他商品和服务支出	0.57		0.57

一般公共预算“三公”经费支出表

单位名称：尖扎县机关事务服务中心

单位：万元

上年预算数						2024年预算数					
合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
						98.46		34.20		34.20	64.26

政府性基金预算支出表

单位名称：尖扎县机关事务服务中心

单位：万元

支出功能分类科目		2024年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位2024年没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：尖扎县机关事务服务中心

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计			

注：本单位2024年没有国有资本经营预算支出，故本表无数据。

第三部分 单位预算情况说明

一、单位收支预算情况的总体说明

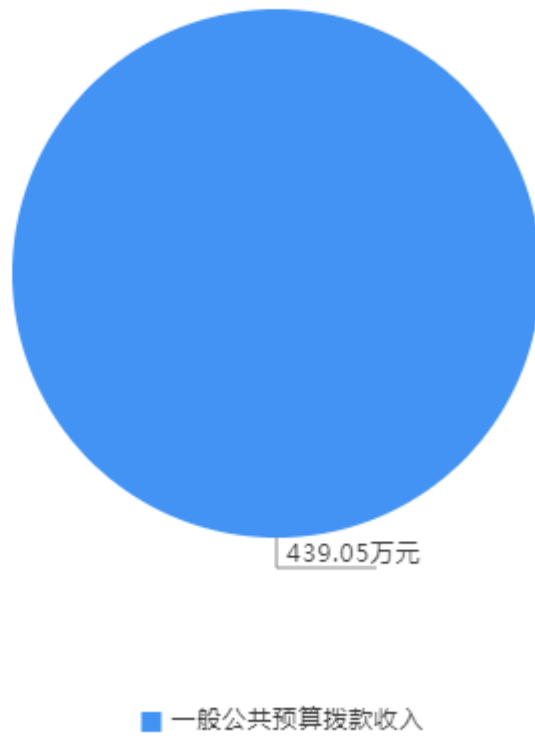
按照综合预算的原则，尖扎县机关事务服务中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入439.05万元；支出包括：一般公共服务支出374.06万元、社会保障和就业支出30.74万元、卫生健康支出18.01万元、住房保障支出16.25万元。

尖扎县机关事务服务中心2024年收支总预算439.05万元。

二、单位收入预算情况说明

尖扎县机关事务服务中心2024年收入预算439.05万元，其中：一般公共预算拨款收入439.05万元，占100.00%。

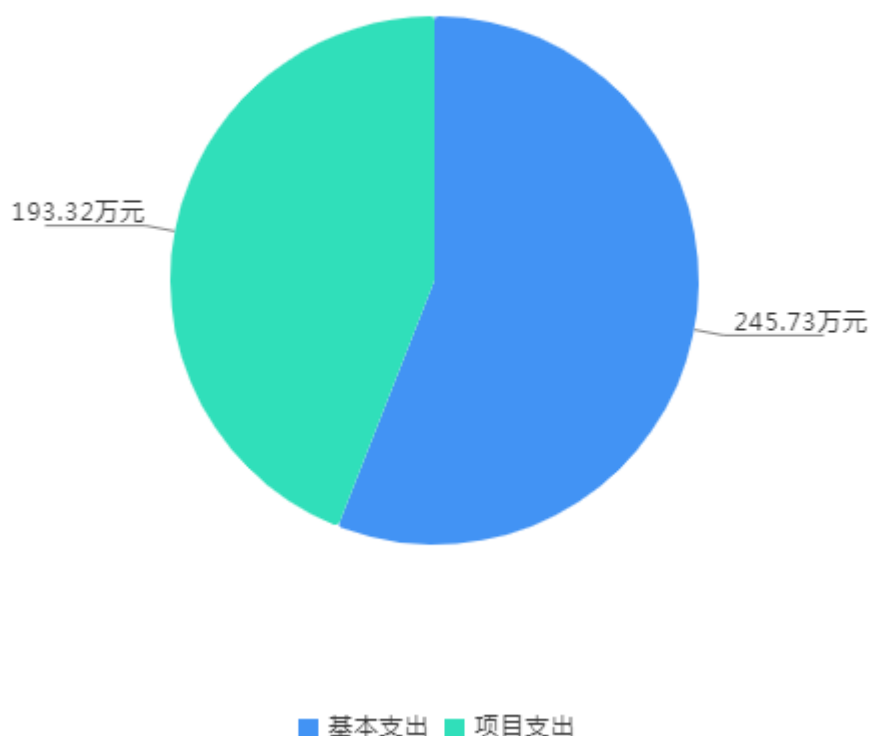
2024年收入预算构成图



三、单位支出预算情况说明

尖扎县机关事务服务中心2024年支出预算439.05万元，其中：基本支出245.73万元，占55.97%；项目支出193.32万元，占44.03%。

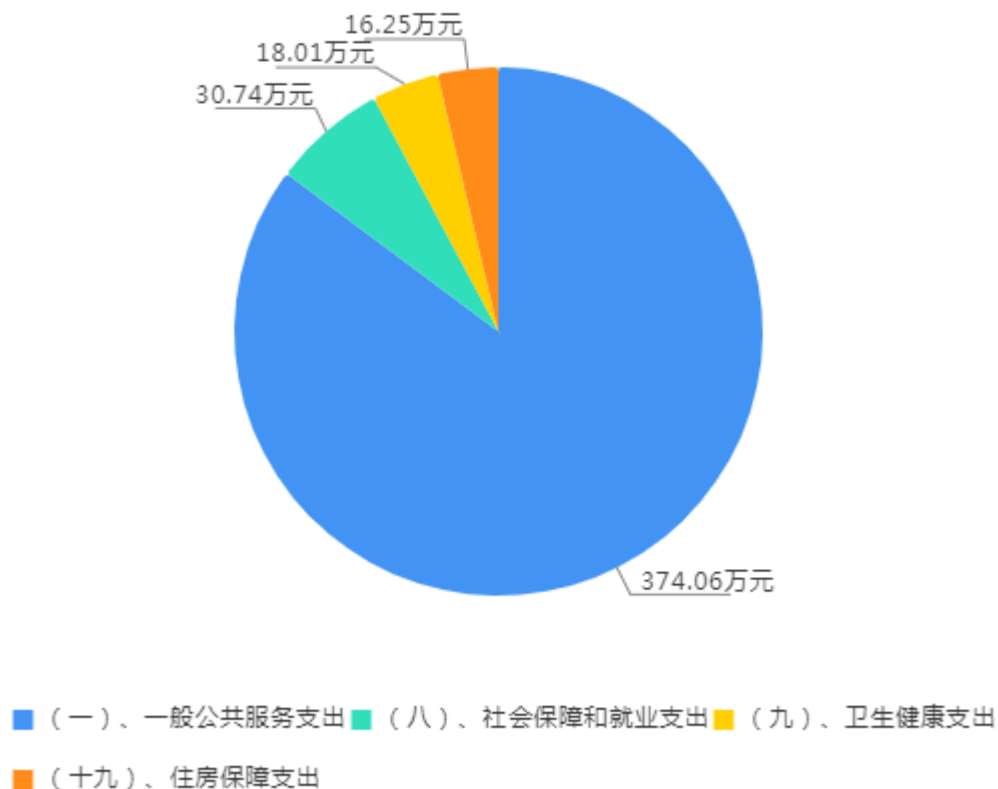
2024年支出预算构成图



四、财政拨款收支预算情况的总体说明

尖扎县机关事务服务中心2024年财政拨款收支总预算439.05万元，比上年增加36.12万元，主要是人员增加及住房公积金有所调整，随着上级有关单位和领导来我县观摩指导工作量增多，公务接待经费也有所增加。收入包括：一般公共预算当年拨款收入439.05万元，上年结转0.00万元；政府性基金预算当年拨款收入0.00万元，上年结转0.00万元；国有资本经营预算当年拨款收入0.00万元，上年结转0.00万元。支出包括：一般公共服务支出374.06万元，社会保障和就业支出30.74万元，卫生健康支出18.01万元，住房保障支出16.25万元。

2024年财政拨款预算支出



五、一般公共预算当年拨款情况说明

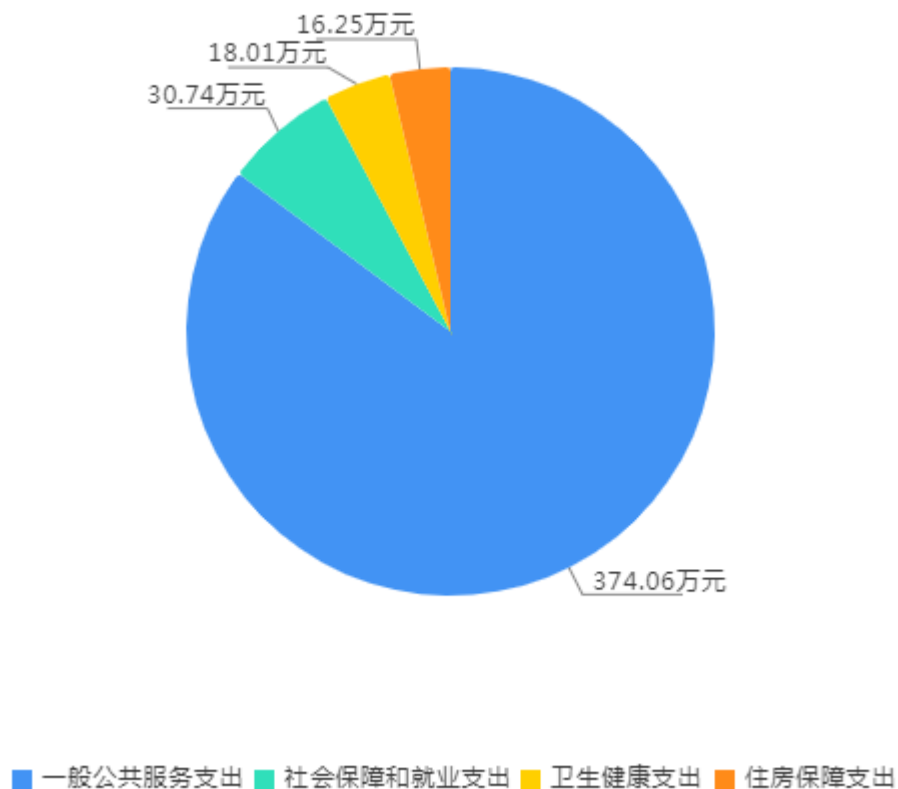
(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况。

尖扎县机关事务服务中心2024年一般公共预算当年拨款439.05万元，比上年增加36.12万元，主要是人员增加及住房公积金调整，随着上级有关单位和领导来我县观摩指导工作量增多，公务接待经费也有所增加。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务（类）支出374.06万元，占85.20%；社会保障和就业（类）支出30.74万元，占7.00%；卫生健康（类）支出18.01万元，占4.10%；住房保障（类）支出16.25万元，占3.70%。

2024年财政拨款预算支出构成



（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1、一般公共服务支出（201）政府办公厅（03）及相关机构事务（款）事业运行（50）2024年预算数为180.74万元，比上年增长14.32万元，增长8.60%。主要增长原因由于人员增加及住房公积金调整，主要用于基本工资、津贴补贴等支出以及办公费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费等各项公务费支出。

2、一般公共服务支出（201）政府办公厅（03）及相关机构事务（99）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）2024年预算数为193.32万元，比上年增长28.92万元，增长17.59%。主要是本年增加机关事务服务中心食堂维修（护）费等各项支出。

3、社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）2024年预算数

为20.50万元，比上年增加6.34万元，增长44.77%。主要是由于人员调入及新考录人员，基本养老保险缴费有所增加，主要用于单位干部职工基本养老保险缴费支出。

4、社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）2024年预算数为10.25万元，比上年增加3.16万元，增长44.63%。主要是机关事业单位职业年金缴费基数增长，主要用于单位干部职工职业年金缴费支出。

5、卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）事业单位医疗（02）2024年预算数为7.44万元，比上年增加1.01万元，增长15.70%。主要是由于人员调入及新考录人员，基本养老保险缴费有所增加，主要用于单位干部职工基本养老保险缴费支出。

6、卫生健康支出（210）行政事业单位医疗（11）公务员医疗补助（03）2024年预算数为10.56万元，比上年增加2.65万元，增长33.50%。主要增加原因是人员调入及新考录人员等，医疗补助保险缴费基数增加，主要用于本单位事业人员医疗补助支出。

7、住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）2024年预算数为16.25万元，比上年增加4.02万元，增长32.87%。主要增长原因是人员调入及新考录人员等，住房公积金缴费基数减少。主要用于本单位干部职工住房公积金缴费支出。

六、一般公共预算基本支出情况说明

尖扎县机关事务服务中心2024年一般公共预算基本支出245.73万元，其中：

人员经费 202.76万元，主要包括：基本工资40.36万元，津贴补贴33.97万元，绩效工资54.48万元，机关事业单位基本养老保险缴费20.50万元，职业年金缴费10.25万元，职工基本医疗保险缴费7.44万元，公务员医疗补助缴费10.56万元，其他社会保障缴费4.36万元，住房公积金16.25万元，其他工资福利支出4.58万元；

公用经费 42.98万元，主要包括：办公费1.62万元，水费0.27万元，电费0.54万元，邮电费1.08万元，差旅费1.62万元，维修（护）费0.32万元，公务接待费0.26万元，工会经费2.50万元，公务用车运行维护费34.20万元，其他商品和服务支出0.57万元。

七、一般公共预算“三公”经费预算情况说明

尖扎县机关事务服务中心2024年一般公共预算“三公”经费预算数为98.46万元，比上年减少2.78万元，其中：因公出国（境）费0.00万元，增加0.00万元；公务用车购置及运行费34.20万元，减少1.8万元；公务接待费64.26万元，减少0.98万元。2024年“三公”经费预算比上年减少，主要是本中心压缩“三公”经费，“三公”经费有所减少。

八、政府性基金预算支出情况的说明

尖扎县机关事务服务中心2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出情况的说明

尖扎县机关事务服务中心2024年没有使用国有资本经营预算的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费安排情况。

2024年尖扎县机关事务服务中心无机关运行经费。

（二）政府采购安排情况。

2024年尖扎县机关事务服务中心政府采购预算总额18.2万元，其中：一般政府采购货物预算18.2万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2023年12月底，尖扎县机关事务服务中心共有车辆23辆，其中，省级领导干部用车0辆、厅级领导干部用车0辆、一般公务用车23辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）绩效目标设置情况。

2024年尖扎县机关事务服务中心预算均实行绩效目标管理，涉及项目6个，预算金额193.32万元。

2024年省级部门预算项目支出绩效目标表

单位名称	项目名称	项目类别	预算数（万元）	绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标性质	绩效指标值	度量单位	分值权重	
											其中：预算执行率权重10%	
合计-	-	-	193.32									
002004-尖扎县机关事务服务中心	63232200024R000010469-机关事务服务中心财政临聘人员和政府购买人员工资	12-聘用人员类	45.52	2024年机关事务服务中心财政临聘人员及政府购买人员工资，政府购买人员完成相应工作，保证本单位正常进行	产出指标	数量指标	财政临聘人员及政府购买人员数量	≥	12	人		20
					质量指标	质量指标	财政临聘人员及政府购买人员数量工资	定性	45.41	万元		20
					效益指标	社会效益	财政临聘人员及政府购买人员数量工资发放及时率	≥	100	%		40
					满意度指标	服务对象满意度	财政临聘人员及政府购买人员数量满意度	≥	100	%		10
	63232200024T000000261-机关事务服务中心日常运行经费	3-特定目标类	50.00	对机关事务服务中心食堂进行维修，开展正常工作，满足正常办公需要。维护食堂的正常使用，进行一系列维修工作，延长使用寿命，提高用餐舒适度，节约施工成本，提高用餐维修性价比，进而达到良好的经济社会环境效益。食堂1-2楼楼梯道及墙面补修，楼内、及楼梯灯具、门窗锁等的更换及维修以及食堂的日常运行。	产出指标	数量指标	屋面及外墙粉刷及部件检修	≥	80	%		20
					质量指标	质量指标	对食堂内部进行修缮和设施维护	≥	90	%		20
					经济效益	经济效益	食堂环境改善	=	1192	平方米		20
					社会效益	社会效益	改善和加强食堂管理	≥	98	%		20
					满意度指标	服务对象满意度	营造一个舒适的就餐环境	≥	98	%		10
	63232200024T000000263-机关事务服务中心食堂接待费	3-特定目标类	64.00	承担以县委、县人大、县政府、县政协名义接待的重要客人，包括党和国家领导人；中央、国家机关各部委办领导及其团组；来我县检查、交流和考察工作或因事途经的州州（厅）级领导及其团组；应县委、县人大、县政府、县政协安排或县领导邀请来我县参观考察的各界知名人士、学者、记者及重要商务工作者的接待工作。	产出指标	数量指标	机关事务服务中心食堂接待费	≥	65	万元		20
					质量指标	质量指标	接待工作顺利开展	≥	98	%		10
					时效指标	时效指标	资金拨付及时性	≥	99	%		20
					经济效益	经济效益	接待任务完成率	≥	98	%		20
					可持续影响	可持续影响	各项接待任务好评率	≥	95	%		10
					满意度指标	服务对象满意度	接待对象满意度	≥	96	%		10
	63232200024T000000264-机关事务服务中心公车管理平台费用	3-特定目标类	8.80	准确、快速、实时状态每辆车的的位置、速度、里程，系统设置了相应的功能模块，包括：安全管理、车辆违规报警；车辆行驶管理；车辆信息管理；地理信息系统与地图操作；费用管理，调度通话管理。车辆从预约到使用监督形成一站式服务。平台还突出“云服务”功能，开发了微信、手机APP等新应用，申请人只要通过手机就能申请使用公务用车，实现公务用车“马上办、网上办、指尖办”。实时掌握和监控公务用车出发时间、返回时间、路线	数量指标	数量指标	纳入公车监督管理平台车辆数量	≥	23	辆		20
					产出指标	质量指标	实时掌握和监控公务用车出发时间、返回时间、路线、速度、里程	≥	98	%		10
					时效指标	时效指标	公务用车监督平台正常运行时间	≥	260	天		10
					社会效益	社会效益	保障正常公务用车出行，提供优质车辆服务。	≥	97	%		20
					生态效益	生态效益	公务用车运行项目既一调度车辆，减少车辆出行，降低二氧化碳	≥	96	%		20
					满意度指标	服务对象满意度	公务用车运行项目服务对象满意度	≥	96	%		10
	63232200024T000000266-机关事务服务中心县直党政机关等办公用房权属平台权属登记费用及运行费用	3-特定目标类	15.00	建立健全全县党政机关办公用房管理信息系统，定期统计汇总办公用房管理情况，报上级机关事务管理部门，并会同发改、财政、自然资源等部门。党政机关办公用房的房屋所有权、土地使用权等不动产权利（以下简称办公用房权属），统一登记至本级机关事务管理部门名下。负责全县机关党政办公用房的规划、权属、配置、使用、维修、处置等管理工作。	产出指标	数量指标	纳入机关办公用管理平台单位	≥	90	个		10
					质量指标	质量指标	加强办公用房统筹管理，按国家规定的县处级行政机均办公机构和定编定员、面积配备标准。	≥	88	%		10
					时效指标	时效指标	集中办公使用	≥	90	%		20
					经济效益	经济效益	提高办公用房的管理水平和使用效益	≥	6	平方米		20
					社会效益	社会效益	促进办公用房资源的优化配置和国有资产公平利用，逐步把办公用房	≥	85	%		20
					满意度指标	服务对象满意度	全县党政机关各单位满意度	≥	92	%		10
	63232200024T000000269-2024年机关事务服务中心干部周转房维修费及运行经费	3-特定目标类	10.00	为保障周转房正常使用，对全县干部周转房进行维修，进一步完善干部职工周转房居住环境条件，同时也能够推动周边区域的城市发展和改善，并为组织和单位的稳定和发展做出积极的贡献；进而达到良好的经济社会环境效益。以上费用共计30万元。	产出指标	数量指标	全县周转房	≥	18	套		20
					质量指标	质量指标	对全县干部周转房进行维修修缮和水电设施等的维修	≥	96	%		20
					效益指标	社会效益	干部职工生活环境舒适，提高工作效率。	≥	98	%		40
					满意度指标	服务对象满意度	全县干部职工满意度	≥	98	%		10

第四部分 名词解释

一、收入类

（一）财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入和政府性基金预算拨款收入。其中：一般公共预算拨款收入包括财政部门经费拨款、专项收入、行政事业性收费收入、罚没收入、国有资源（资产）有偿使用收入和其他收入。

（二）财政专户管理资金收入：主要指事业单位的教育收费收入。

（三）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。如主要用于基本工资、津贴补贴等收入以及办公费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费等各项公务费收入。

（四）上级补助收入：指事业单位从主管单位和上级单位取得的非财政补助收入。

（五）附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按规定标准或比例缴纳的各项收入。

（六）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（七）其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，如投资收益、利息收入等。

（八）上年结转和结余：指以前年度支出预算因客观条件变

化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

二、支出类

（一）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（五）对附属单位补助支出：指预算单位对所属单位补助发生的支出。

（六）一般公共预算“三公”经费支出：指一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公务出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（七）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公

及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

三、支出科目类

（一）一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）事业运行（50）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。如本单位支付的干部职工的基本工资、津贴补贴等支出以及办公费、差旅费、公务接待费、公务用车运行维护费、工会经费等各项公务费支出。

（二）一般公共服务支出（201）政府办公厅（室）及相关机构事务（03）其他政府办公厅（室）及机构事务支出（99）：反映除上述情况外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。如本单位支付的机关事务服务中心食堂维修（护）费等。

（三）社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位基本养老保险缴费支出（05）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。如本单位干部职工基本养老保险缴费支出。

（四）社会保障和就业支出（208）行政事业单位养老支出（05）机关事业单位职业年金缴费支出（06）：反映机关事业单位实施职业年金制度由单位缴纳的职业年金缴费支出。如本单位干部职工职业年金缴费支出。

（五）卫生健康支出（210）行政单位医疗（11）事业单位医疗（02）：指的是财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离

休人员待遇的医疗经费。如本单位支付的干部职工的医疗保险缴费支出。

（六）卫生健康支出（210）行政单位医疗（11）公各员医疗补助（03）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。如本单位支付的干部职工医疗补助经费缴费支出。

（七）住房保障支出（221）住房改革支出（02）住房公积金（01）：指的是行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部支付的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。如本单位支付的干部职工的住房公积金缴费支出。